



INFORMAȚII PERSONALE

Andreea-Ligia DRUGĂU-CONSTANTIN



📍 Sector 3, București.

☎ 021 319 19 01 📠 0725 432 646

✉ andreea.drugau@amp.ase.ro

Sexul feminin | Data nașterii 26.06.1988 | Naționalitatea română

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ
PROFILUL PERSONAL

LECTOR UNIVERSITAR DOCTOR

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

2024 – prezent

Lector Universitar Doctor

Academia de Studii Economice, Facultatea de Administrație și Management Public

Activități didactice și de cercetare pentru disciplinele: Știință Politică, Comunicare în Administrație Publică, Proiecte în sectorul public, Practică de specialitate

Dezvoltarea conținutului curricular și a suporturilor educaționale; coordonarea procesului de învățare prin activități aplicative și mentorat academic; evaluarea rezultatelor învățării; coordonarea lucrărilor de finalizare a studiilor (licență și disertație); participarea la proiecte de cercetare, activități științifice și inițiative interdisciplinare dedicate dezvoltării domeniului administrației publice.

Activități didactice, de evaluarea, participarea la diverse activități științifice etc.

2019 – 2024

Asistent Universitar Doctor

Academia de Studii Economice, Facultatea de Administrație și Management Public

Activități didactice și de cercetare pentru disciplinele: Știință Politică, Comunicare în Administrație Publică, Comunicare și relații publice, Proiecte în sectorul public, Proiecte: Gestiunea RU într-o organizație, Practică de specialitate

Organizarea și desfășurarea activităților seminariale, elaborarea suporturilor de curs și evaluarea activității studenților. Participare la conferințe naționale și internaționale, proiecte academice și activități de cercetare în domeniul administrației publice și al

științelor politice. Promovarea abordărilor interdisciplinare și integrarea rezultatelor cercetării în procesul educațional.

2018 - 2019 **Cadru didactic asociat**

Academia de Studii Economice, Facultatea de Administrație și Management Public
Activități didactice și de cercetare pentru disciplinele: Comunicare în Administrație Publică, Comunicare și relații publice, Proiecte: Gestiunea RU într-o organizație.

Susținerea activităților seminariale în cadrul programelor de licență, elaborarea materialelor didactice și evaluarea studenților. Participare la proiecte de cercetare, conferințe și inițiative academice, precum și implicare în colaborări interdisciplinare și activități educaționale specifice domeniului administrației publice.

Manager Departament Cercetare-Dezvoltare

2019 **Companie din sectorul privat**
Coordonarea proiectelor de investiții și dezvoltare organizațională, cu responsabilități privind planificarea, implementarea și monitorizarea performanței operaționale. Gestionarea proceselor de optimizare și îmbunătățire continuă, prin analiza indicatorilor de performanță și supervizarea implementării soluțiilor în teren. Asigurarea conformității cu cerințele legislative și standardele de siguranță, contribuind la dezvoltarea unor sisteme eficiente de lucru și la creșterea performanței organizaționale. Experiență relevantă în coordonarea echipelor multidisciplinare, managementul proiectelor complexe și integrarea abordărilor bazate pe date în procesul decizional.

2018 **Manager Marketing**

Companie din sectorul privat

Coordonarea strategiilor de marketing și comunicare, prin proiectarea și implementarea campaniilor de relații publice destinate consolidării vizibilității și poziționării organizației. Dezvoltarea și gestionarea relațiilor cu partenerii, clienții și alte categorii de stakeholderi, contribuind la creșterea performanței comerciale și a notorietății brandului. Implicare în fundamentarea politicilor comerciale, inclusiv în definirea strategiilor de preț, negocierea contractelor și optimizarea proceselor de achiziții. Experiență în analiza comportamentului actorilor organizaționali, gestionarea proceselor de comunicare și utilizarea instrumentelor strategice pentru susținerea performanței și dezvoltării organizaționale.

2012 – 2015 **Asistent universitar doctorand**

Universitatea din București, Facultatea de Științe Politice

Desfășurarea activităților didactice și de evaluare în cadrul disciplinei Sociologie politică, prin susținerea seminarelor și îndrumarea procesului de învățare al studenților. Implicare în proiecte de cercetare științifică, activități de documentare și elaborarea studiilor aferente programului doctoral, cu accent pe analiza comportamentului politic, proceselor sociale și mecanismelor decizionale.

Participare constantă la cercuri de cercetare, dezbateri academice și manifestări științifice, contribuind la dezvoltarea unei perspective interdisciplinare asupra fenomenelor politice și sociale. Implicare în activitățile academice și administrative ale Școlii Doctorale, elaborarea rapoartelor de progres și a documentelor de cercetare.

2012 **Stagiar**

Ziarul Ghimpele, redacție de știri.

Participare la activitățile de documentare, analiză și redactare specifice jurnalismului de știri, prin identificarea, verificarea și sintetizarea informațiilor relevante pentru public. Elaborarea de materiale jurnalistice și contribuții editoriale în colaborare cu echipa redacțională, precum și propunerea și dezvoltarea de subiecte de interes public. Experiența a contribuit la dezvoltarea competențelor de planificare, analiză critică, comunicare publică și înțelegere a mecanismelor de formare și transmitere a informației în spațiul public.

2010 – 2011 **Economist debutant**
ICBDTH Fundeni.

Participare la implementarea unor proiecte finanțate din fonduri europene, prin activități de organizare și implicare în activitățile specifice. Implicare în gestionarea fluxului informațional între parteneri și menținerea relației cu instituții publice și beneficiari. Monitorizarea termenelor și asigurarea suportului administrativ pentru desfășurarea eficientă a proiectelor și activităților curente.

EDUCAȚIE
FORMARE

ȘI

2023-2025

Cursuri postuniversitare de pregătire psihopedagogică (Nivel I și Nivel II)

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Academia de Studii Economice din București, România.

Dobândirea competențelor necesare proiectării, organizării și evaluării procesului educațional, prin aprofundarea principiilor psihologiei educației, pedagogiei și managementului învățării. Formarea a inclus utilizarea tehnologiilor educaționale moderne, dezvoltarea strategiilor de comunicare și motivare, precum și aplicarea metodelor didactice orientate către dezvoltarea competențelor și maximizarea performanței individuale. Această pregătire completează interesul profesional pentru procesele de învățare, dezvoltare cognitivă și performanță umană în contexte educaționale și organizaționale.

2021 – 2023

Masterat English Language Education and Research Communication for Business and Economics, (EDURES)

Academia de Studii Economice din București, România

Program de masterat orientat către dezvoltarea competențelor avansate de comunicare academică și profesională în limba engleză, aplicate în mediul economic, organizațional și de cercetare. Formarea a vizat aprofundarea metodologiilor de cercetare, analiza critică a discursului, comunicarea științifică și redactarea lucrărilor academice conform standardelor internaționale. Dezvoltarea competențelor de gândire critică și creativă, analiză a genurilor discursive (Genre Analysis), prezentare și diseminare a rezultatelor cercetării, precum și utilizarea comunicării strategice în contexte profesionale și academice.

Competențe-cheie dezvoltate: cercetare academică, comunicare științifică în limba engleză, analiză critică și discursivă, gândire creativă, redactare academică, prezentare și argumentare, analiză de genuri discursive (Genre Analysis), comunicare organizațională și interculturală.

2012 – 2015

Doctor în Științe Politice

Facultatea de Științe Politice, Universitatea din București, România

Program doctoral axat pe analiza proceselor politice, sociale și instituționale, cu aprofundarea unor domenii precum politicile publice, politicile sociale, sociologia politică, comunicarea publică, teoriile puterii, participarea democratică și relația dintre elite și cetățeni. Activitatea doctorală a presupus cercetare avansată, documentare interdisciplinară și elaborarea unei teze cu relevanță teoretică și aplicativă pentru înțelegerea mecanismelor care influențează comportamentul individual și colectiv în societățile contemporane.

Participare la conferințe științifice naționale și internaționale, proiecte de cercetare și activități academice desfășurate în cadrul Școlii Doctorale, contribuind la dezvoltarea unei perspective interdisciplinare asupra proceselor decizionale, a comunicării publice și a performanței instituționale.

Competențe și arii de expertiză dezvoltate: politici publice și sociale, sociologie politică, comunicare publică, analiză instituțională, teorii ale puterii, participare democratică, cercetare socială, analiză a comportamentului politic și organizațional, metodologii de cercetare și analiză interdisciplinară.

2010 - 2012

Masterat Politică Europeană și românească

Facultatea de Științe Politice, Universitatea din București, România.

Program de studii aprofundate dedicat analizei sistemelor politice și instituționale europene și naționale, cu accent pe procesul de integrare europeană, guvernanta, politici publice și evoluția modelelor democratice contemporane. Formarea a inclus studiul modelului social european, al construcției instituționale a Uniunii Europene și al transformărilor politice și administrative din statele postcomuniste.

Activitățile academice și de cercetare au vizat analiza comparativă a proceselor de democratizare, a structurilor instituționale și a principalelor curente ideologice europene, contribuind la dezvoltarea competențelor de analiză strategică, cercetare aplicată și evaluare a politicilor publice. Programul a consolidat capacitatea de înțelegere a mecanismelor prin care instituțiile, normele și procesele decizionale influențează performanța sistemelor sociale și politice.

Competențe și arii de expertiză dezvoltate: modelul social european, integrare europeană și construcție instituțională, politici publice și guvernanta, analiză instituțională, democrație și participare politică, doctrine și ideologii politice europene, cercetare socială și politică, analiză comparativă, gândire critică și evaluarea politicilor publice.

2007-2010

Diplomă de Licență în Științe Politice

Facultatea de Științe Politice, Universitatea din București, România.

Program de studii cu caracter multidisciplinar, orientat către înțelegerea proceselor politice, sociale și instituționale care modelează funcționarea societăților contemporane. Formarea a inclus aprofundarea unor domenii precum istoria politică, comunicarea politică, administrația publică, politicile publice, relațiile internaționale și antropologia politică, oferind o perspectivă integrată asupra comportamentului individual și colectiv în contexte sociale și instituționale.

Competențe și arii de expertiză dezvoltate: istorie politică, limbaj scris și academic, comunicare politică, știința administrației și politici publice, comportamente electorale, strategii politice de dezvoltare, praxeologia relațiilor internaționale, antropologie politică, metode de cercetare etc.

2007-2010

Diplomă de Licență în Științe Economice

Facultatea de Management Turistic și Comercial, Universitatea Dimitrie Cantemir, București, România

Program de studii orientat către înțelegerea mecanismelor economice, organizaționale și manageriale specifice mediului de afaceri, oferind o bază solidă în administrarea afacerilor, management, economie și marketing. Formarea a inclus aprofundarea aspectelor juridice și economice relevante pentru funcționarea organizațiilor, precum dreptul comercial, legislația și practica insolvenței, mediul de afaceri european și managementul resurselor umane.

Competențe și arii de expertiză dezvoltate: management, administrarea afacerilor, economie, marketing, drept comercial, mediul de afaceri european, legislația și practica falimentului, managementul resurselor umane etc.

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Limba Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	C1/C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2
Spaniolă	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat -Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) -Google Workspace (Docs, Sheets, Slides, Forms, Drive) -Platforme educaționale și de management al învățării (LMS)	Utilizare avansată a platformelor de colaborare și comunicare online (Microsoft Teams, Zoom, Google Meet)	Utilizator experimentat -Microsoft PowerPoint, Google Slides, Canva și alte aplicații pentru design prezentare.	Utilizator independent -înțelegere solidă a principiilor de securitate digitală și sunt capabil(ă) să identific și rezolv probleme tehnice de rutină, atât în	Utilizator independent -identific și soluționez în mod independent dificultăți tehnice uzuale, asigurând continuitatea și eficiența activităților desfășurate.

-Baze de date științifice și bibliografice			mediul academic, cât și în cel organizațional.
-Instrumente de colaborare, documentare și cercetare academică			
-Aplicații pentru analiză, raportare și prezentare a informațiilor			

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Alte competențe

- Abilități avansate de redactare, analiză și comunicare academică și profesională, dezvoltate prin activitate didactică, cercetare științifică și elaborarea de publicații și materiale de specialitate.
- Gândire critică, capacitate analitică și abordare interdisciplinară, consolidate prin studii doctorale, cercetare aplicată și implicarea în proiecte din domeniile administrației publice, științelor sociale, managementului și performanței organizaționale.
- Competențe solide de comunicare interpersonală, instituțională și publică, dobândite prin activități de predare, prezentări academice, relații cu parteneri și stakeholderi, precum și prin participarea la conferințe și evenimente profesionale.
- Capacitate de coordonare și colaborare în echipe multidisciplinare, în contexte academice, organizaționale și de cercetare, inclusiv în cadrul proiectelor naționale și internaționale.
- Experiență în managementul proiectelor, planificare strategică, luarea deciziilor și optimizarea proceselor organizaționale.
- Capacitate de adaptare la medii complexe și dinamice, orientare către învățare continuă, inovare și dezvoltarea performanței individuale și organizaționale.

Calificarea obținută

Formator acreditat (2011)

Discipline principale

Program de formare profesională specializat în proiectarea, organizarea și evaluarea activităților de instruire a adulților, în conformitate cu cadrul legislativ național privind formarea profesională continuă. Formarea a vizat analiza nevoilor de instruire, proiectarea programelor de formare, dezvoltarea competențelor de comunicare și facilitare a învățării, precum și evaluarea competențelor inițiale și finale ale participanților.

Numele instituției

Certificat emis de: Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Sanse, Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților, Ministerul Educației Cercetării și Tineretului prin furnizorul S.C.Intratest S.R.L.

Diploma obținută	Inspector Resurse Umane (2011) Specializare în legislația muncii și administrarea personalului
Discipline principale	<p>Program de formare profesională dedicat managementului relațiilor de muncă și administrării resurselor umane, cu accent pe aplicarea legislației muncii și gestionarea documentației specifice raporturilor de muncă. Formarea a inclus utilizarea aplicației REVISAL, administrarea Registrului General de Evidență a Salariaților și gestionarea proceselor asociate ciclului de viață al contractului individual de muncă.</p> <p>Competențe în utilizarea aplicației REVISAL și gestionarea Registrului general de evidență a salariaților în format electronic.</p> <p>Experiență în întocmirea documentației necesare proceselor de angajare și administrare a contractelor individuale de muncă (încheiere, modificare, suspendare, încetare).</p> <p>Familiarizare cu procesele administrative specifice resurselor umane și cu cerințele legale aferente acestora.</p>
Numele instituției	Certificat emis de: Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Sanse, Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților, Ministerul Educației Cercetării și Tineretului prin furnizorul S.C.Intratest S.R.L.
Permis de conducere	Categoria B.

Data

Semnătura