

În cadrul Facultății de Administrație și Management Public se organizează în perioada **ianuarie 2026 – iunie 2026** programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă **ACHIZIȚII PUBLICE (180 de ore** dintre care 74h curs și 106h seminar), care vizează actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale, prin dobândirea cunoștințelor/deprinderilor/abilităților în vederea:

- ✓ Dezvoltării capacității de operaționalizare a sistemului de achiziții publice;
- ✓ Îmbunătățirii capacității de aplicare a elementelor de drept în domeniul specific achizițiilor publice;
- ✓ Creșterii capacității de implementare a proiectelor cu finanțare din fonduri europene;
- ✓ Îmbunătățirii modului de aplicare a principiilor eticii în domeniul achizițiilor publice;
- ✓ Dezvoltării capacității de utilizare a sistemului electronic de achiziții publice;
- ✓ Perfecționării capacității de comunicare și negociere în domeniul achizițiilor publice.

Programul se fundamentează pe abordarea următoarelor discipline: *Sistemul de achiziții publice în România (34h), Elemente de drept aplicabile achizițiilor publice (22h), Sistemul achizițiilor publice la nivelul Uniunii Europene (26h), Comunicare și negociere în domeniul achizițiilor publice (24h), Managementul proiectelor cu finanțare din fonduri europene (26h), Etica în domeniul achizițiilor publice (24h), Simularea procedurilor de achiziție publică (24h)* și are prevăzut un număr de 15 ECTS pentru activitatea didactică și 5 ECTS pentru examenul de certificare a competențelor.

Programul postuniversitar se organizează în ramura de știință: Științe administrative, pentru obținerea și/sau dezvoltarea de competențe profesionale comune ocupațiilor din grupa de bază din COR: 242203 Inspector de specialitate în administrația publică, 242205 Consultant în administrația publică.

Programele conferă absolvenților o bună pregătire ”pentru funcțiunile administrației publice, cu caracter economic”, dobândirea competențelor specifice domeniului administrației publice și răspund cerințelor pieței muncii de a avea specialiști pregătiți în domeniul administrației publice în contextul globalizării, corespund profilului de specializare al facultății și pun în valoare competențele specifice ale corpului profesoral, care oferă cursuri interdisciplinare.

Cursul postuniversitar beneficiază de implicarea unor specialiști invitați care dețin expertiză relevantă în activități de consultanță, reglementare, supraveghere sau control în domeniul achizițiilor publice.

Cuantumul taxei de școlarizare este de 3.500 lei/program iar taxa de înscriere este în valoare de 250 lei. Plățile se efectuează exclusiv prin platforma platonline.ase.ro

Documentele necesare înscrierii (se vor transmite electronic **până la data de 15.12.2025** la adresa: secretariat@amp.ase.ro sau se vor depune fizic la secretariatul Facultății de Administrație și Management Public, sala 0033, Cladirea Ion Angelescu, Piața Romană, nr. 6, București):

- ♣ fișa de înscriere disponibilă la adresa: <https://famp.ase.ro/programe-studii/programe-postuniversitare/>
- ♣ copia certificatului de naștere;
- ♣ copia diplomei de licență și a suplimentului la diplomă/ foaia matricolă sau copia adeverinței care atestă finalizarea studiilor universitare de licență pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare în anul 2025;
- ♣ copia diplomei de bacalaureat și a foii matricole;
- ♣ copia actului de identitate;

- ♣ copia certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- ♣ copia adeverinței medicale care să ateste că este apt pentru a urma programul postuniversitar.
- ♣ copia chitanței care atestă plata taxei de înscriere (plata taxei de înscriere se poate face accesând platforma plationline.ase.ro □ Taxe diverse pentru studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă □ Taxe înscriere studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă (2025) – 250 lei)

La semnarea contractului de școlarizare, cursanții vor prezenta **documentele de studii** (diplomă de bacalaureat + foaie matricolă și diploma de licență + suplimentul la diplomă) **în original** pentru a fi certificate ”*conform cu originalul*” de către secretara care primește dosarul de înscriere sau cursanții pot prezenta **copii legalizate** ale acestor documente.