



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99
www.famp.ase.ro

CAIET DE PRACTICĂ

Numele și prenumele masterandului:

Programul de studii universitare de masterat: *MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN
SECTORUL PUBLIC*

An universitar:

Anul de studiu: II, Grupa

Forma de învățământ: Cu frecvență

Limba de predare: Română

Cadrul didactic supervisor:



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99
www.famp.ase.ro

STRUCTURA PROIECTULUI DE PRACTICĂ

PARTEA I. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI ȘI A DEPARTAMENTULUI DE RESURSE UMANE

CAPITOLUL I. Prezentarea organizației (companie de stat, privată, românească, străină, ONG, administrație publică) în care se desfășoară practica

- 1.1. Denumirea organizației, profil, domeniul de activitate;
- 1.2. Istoricul și dimensiunea organizației (nivelul profitului, evoluția cifrei de afaceri, linii de business, realizări importante, implicare în societate etc.);
- 1.3. Motivația alegerii organizației (elementelor care au fost atractive și care individualizează organizația în raport cu alte organizații similare de pe piață);
- 1.4. Prezentarea departamentului în care a fost realizat stagiul de practică;
- 1.5. Prezentarea activităților derulate în stagiul de practică.

CAPITOLUL II. Prezentarea activităților specifice managementului resurselor umane din cadrul organizației

- 2.1. Analiza efectivului de salariați din punct de vedere cantitativ, structural și calitativ (după domeniul de activitate - muncitori, personal TESA, personal de conducere; după nivelul de pregătire - studii superioare, studii medii, școală profesională, școală generală); pe categorii de vârstă: până în 25 de ani, 26-35 ani, 36-45 ani, 46-55 ani, peste 55 ani; structura pe sexe – femei și bărbați; în funcție de vechimea în muncă)
- 2.2. Analiza stabilității efectivului de salariați (circulația și fluctuația resurselor umane)
- 2.3. Cum are loc procesul de planificare, recrutare, selecție a personalului de conducere și de execuție.
- 2.4. Care sunt etapele procesului de recrutare? Care sunt documentele folosite?
- 2.5. Elaborarea fișelor de post.
- 2.6. Care sunt pașii administrativi ai angajării?
- 2.7. Proceduri de evaluare a personalului (forme, indicatori de performanță, metode de evaluare).
- 2.8. Sistemul de motivare și recompensare a personalului din departament.
- 2.9. Ce sisteme (softuri, platforme) de gestionare al resurselor umane sunt folosite?
- 2.10. Cum sunt integrați noii angajați? Ce activități sunt planificate în perioada de probă?
- 2.11. Există plan de carieră comunicat către angajați? Care sunt pașii procesului?
- 2.12. Cum este decisă dezvoltarea profesională și personală a angajaților (proces și criterii)?
- 2.13. Cum este aliniat procesul de dezvoltare al angajaților cu procesul de management al performanței?



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
 FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
 Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
 Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99
 www.famp.ase.ro

PARTEA a II-a. ANALIZA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE

Analiza SWOT, factori interni și externi care evidențiază zonele ce pot performa mai bine și cele care prezintă vulnerabilități:

Puncte forte 1. 2. 3.	Puncte slabe 1. 2. 3.
Oportunități 1. 2. 3.	Amenințări 1. 2. 3.

PARTEA a III-a. ELABORAREA UNEI PROPUNERI DE STRATEGIE ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE PENTRU ORGANIZAȚIA DE PRACTICĂ

- 3.1. Viziunea și prioritățile strategice
- 3.2. Obiectivele strategice
- 3.3. Plan de implementare

Nr.crt.	Obiectiv strategic	Mijloace de realizare/opțiuni strategice/alternative strategice (activități)	Responsabili	Resurse	Termene

3.4. Indicatorii de evaluare a strategiei (pentru fiecare obiectiv strategic veți propune indicatori care să permită măsurarea gradului de realizare a obiectivului)

BIBLIOGRAFIE (format APA)

ANEXE (dacă e cazul)



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99
www.famp.ase.ro

JURNAL DE PRACTICĂ

Programul de studii universitare de masterat: **MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN SECTORUL PUBLIC**

Departamentul.....:

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ	Data	Intervalul orar	Număr de ore alocate activității	Descrierea succintă a activităților desfășurate / documente consultate sau elaborate / observații
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
.....					
	Total ore desfășurate			140 de ore	

STUDENT (nume, prenume)
(Semnătura)

TUTORE (nume, prenume)
(Semnătura)