



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99
www.famp.ase.ro

CAIET DE PRACTICĂ

Numele și prenumele masterandului:

Programul de studii universitare de masterat: *ADMINISTRAȚIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC*

An universitar:

Anul de studiu: II, Grupa

Forma de învățământ: Cu frecvență

Limba de predare: Română

Cadrul didactic supervisor:



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99
www.famp.ase.ro

STRUCTURA PROIECTULUI DE PRACTICĂ

PARTEA I. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI DE PRACTICĂ

Secțiunea I: Prezentarea generală a organizației

- 1.1. Denumirea instituției, profil, obiect de activitate profesională;
- 1.2. Cadrul legal;
- 1.3. Obiectivele fundamentale urmărite pe următorii doi ani;
- 1.4. Organizarea structurală a instituției (structura organizatorică și prezentarea succintă a atribuțiilor fiecărui compartiment);
- 1.5. Modul de aplicare a Legii 52/21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică (Monitorul Oficial 70/3.02.2003) și a Legii 544/12.01.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public din Monitorul Oficial 663/23.10.2001; Rapoartele anuale pentru cele două legi;

Secțiunea a II-a: Resursele instituției (umane, financiare, materiale, tehnologice, informaționale)

- 2.1. Prezentarea resurselor umane ale instituției (pe categorii de vârste, funcții - de conducere, de execuție, vechime etc.);
- 2.2. Particularități privind finanțarea instituției (surse de venit și structura cheltuielilor pentru ultimii trei ani – TABEL!!!);
- 2.3. Resursele materiale (terenuri, clădiri, alte active fixe și circulante);
- 2.4. Resursele tehnologice (dotări cu calculatoare, acces la Internet, exemple de soft-uri utilizate și frecvența utilizării lor, managementul informatizat al documentelor, stadiul digitalizării activității / serviciilor prestate);
- 2.5. Resursele informaționale (surse de informare oficiale, colecții legislative la care are acces instituția etc.).



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99
www.famp.ase.ro

PARTEA a II-a Analiza SWOT A ORGANIZAȚIEI UNDE S-A DESFĂȘURAT PRACTICA DE SPECIALITATE

La acest punct, masterandul va analiza datele prezentate la secțiunile anterioare ale proiectului și va determina:

1. **Punctele forte și punctele slabe** ale aspectelor descrise;
2. **Cauzele** care au generat aceste punctele forte și slabe, precum și **efectele** care le generează.

Nr.crt.	Puncte forte	Cauze	Efecte
1			
2			
3			
4			
5			

NOTĂ: Punctele forte pot viza, printre altele: (organizarea structurală a instituției, transparența decizională și liberul acces la informațiile de interes public, resursele umane, resursele financiare, resursele materiale, resursele tehnologice, resursele informaționale).

Nr.crt.	Puncte slabe	Cauze	Efecte
1			
2			
3			
4			
5			

NOTĂ: Punctele slabe pot viza, printre altele (organizarea structurală a instituției, transparența decizională și liberul acces la informațiile de interes public, resursele umane, resursele financiare, resursele materiale, resursele tehnologice, resursele informaționale).

3. Oportunitățile și amenințările

Oportunități	Amenințări
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

PARTEA a III-a: PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII ORGANIZAȚIEI DE PRACTICĂ

BIBLIOGRAFIE (format APA)

ANEXE (dacă este cazul)



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99
www.famp.ase.ro

JURNAL DE PRACTICĂ

Programul de studii universitare de masterat: ADMINISTRATIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC

Departamentul.....:

(ex.: Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură, Direcția Politici și Strategii)

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ	Data	Intervalul orar	Număr de ore alocate activității	Descrierea succintă a activităților desfășurate / documente consultate sau elaborate / observații
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
.....					
	Total ore desfășurate			140 de ore	

STUDENT (nume, prenume)
(Semnătura)

TUTORE (nume, prenume)
(Semnătura)