



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99
www.famp.ase.ro

CAIET DE PRACTICĂ

Numele și prenumele studentului:

Programul de studii universitare de licență: *ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ*

An universitar:

Anul de studiu: II, Grupa

Forma de învățământ: Cu frecvență

Limba de predare: Română

Cadrul didactic supervizor:



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99
www.famp.ase.ro

STRUCTURA PROIECTULUI DE PRACTICĂ ONG-URI

Practică de specialitate 1 Anul II, PROGRAMUL DE LICENȚĂ "ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ"

Secțiunea I. Prezentarea organizației partenere de practică

- 1.1. Denumirea organizației, scop, obiect de activitate, grup țintă (beneficiarii serviciilor oferite de organizație);
- 1.2. Misiune (precizarea misiunii organizației și a contextului în care a fost ea stabilită, precum și a legăturii dintre aceasta și proiectele derulate de organizație), viziune, valori;
- 1.3. Legislația pe baza căreia își desfășoară activitatea; deținerea statutului de utilitate publică – beneficii și obligații (dacă este cazul);
- 1.4. Obiectivele fundamentale urmărite pe următorii doi ani;
- 1.5. Guvernare (Adunarea generală – numai la asociații; Consiliul director - componentă, întâlnirile consiliului și subiectele principale de discuție, etc.; Directorul executiv – dacă este cazul);
- 1.6. Organizarea structurală a entității neguvernamentale (structura organizatorică și prezentarea succintă a atribuțiilor fiecărui compartiment);

Secțiunea a II-a. Resursele organizației (umane, financiare, materiale, tehnologice, informaționale)

- 2.1. Prezentarea resurselor umane ale organizației (**membrii** - membrii fondatori, activi – dacă e cazul, onorifici – dacă e cazul, membrii Consiliului director/de conducere; **angajații** – tipul contractului de muncă, responsabilități și poziții ocupate; **voluntarii** - descrierea activităților în care sunt implicați, drepturile și obligațiile voluntarilor, modalitățile de atragere a voluntarilor, responsabilitățile coordonatorului de voluntari - dacă e cazul, etc);
- 2.2. Particularități privind finanțarea instituției (structura cheltuielilor pentru ultimii trei ani; surse de venit: cotizații ale membrilor – numai la asociații; donații individuale; **mecanismul 3,5% din impozitul pe venit**; sponsorizări în bani, bunuri, servicii, conținutul acordului de sponsorizare –exemple dacă este cazul; activități economice desfășurate de organizație – dacă e cazul etc.);
- 2.3. Resursele materiale (terenuri, clădiri, alte active fixe și circulante);



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99
www.famp.ase.ro

2.4. Resursele tehnologice (dotări cu calculatoare, acces la Internet, exemple de soft-uri utilizate și frecvența utilizării lor, managementul informatizat al documentelor, stadiul digitalizării activității/serviciilor oferite beneficiarilor);

2.5. Resursele informaționale (sursele de informare, informațiile despre resursele ce pot fi atrase, despre potențialii finanțatori, despre posibilitățile de training etc.).

Secțiunea a III-a: Analiza globală

La acest punct, studentul va analiza datele prezentate la secțiunile anterioare ale proiectului și va determina:

1. **Punctele forte și punctele slabe** ale aspectelor descrise;
2. **Cauzele** care au generat aceste punctele forte și slabe, precum și **efectele** care le generează.

Nr.crt.	Puncte forte	Cauze	Efecte
1			
2			
3			
4			
5			

NOTĂ: Punctele forte pot viza, printre altele: (organizarea structurală a instituției, transparența decizională și liberul acces la informațiile de interes public, resursele umane, resursele financiare, resursele materiale, resursele tehnologice, resursele informaționale).

Nr.crt.	Puncte slabe	Cauze	Efecte
1			
2			
3			
4			
5			

NOTĂ: Punctele slabe pot viza, printre altele (organizarea structurală a instituției, transparența decizională și liberul acces la informațiile de interes public, resursele umane, resursele financiare, resursele materiale, resursele tehnologice, resursele informaționale).

3. Oportunitățile și amenințările

Oportunități	Amenințări
1.	
2.	
3.	
4.	

Secțiunea a IV-a: Propuneri de îmbunătățire a activității instituției de practică

BIBLIOGRAFIE (format APA)

ANEXE (dacă este cazul)



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99
www.famp.ase.ro

JURNAL DE PRACTICĂ

Anul II, PROGRAMUL DE LICENȚĂ "ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ"

ONG-UL

DEPARTAMENTUL.....

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ	Data	Intervalul orar	Număr de ore alocate activității	Descrierea succintă a activităților desfășurate / documente consultate sau elaborate / observații
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
.....					
	Total ore desfășurate			112 (AP II)	

STUDENT (nume, prenume)
(Semnătura)

TUTORE (nume, prenume)
(Semnătura)