



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99
www.famp.ase.ro

CAIET DE PRACTICĂ

Numele și prenumele studentului:

Programul de studii universitare de licență: *ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ*

An universitar:

Anul de studiu: II, Grupa

Forma de învățământ: Cu frecvență

Limba de predare: Română

Cadrul didactic supervizor:



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99
www.famp.ase.ro

STRUCTURA PROIECTULUI DE PRACTICĂ

INSTITUȚII PUBLICE DIN CADRUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE SAU LOCALE

Practică de specialitate 1 Anul II, PROGRAMUL DE LICENȚĂ "ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ"

Secțiunea I: Prezentarea organizației partenere de practică

- 1.1. Denumirea organizației, profil, obiect de activitate profesională;
- 1.2. Cadrul legal;
- 1.3. Obiectivele fundamentale urmărite pe următorii doi ani;
- 1.4. Organizarea structurală a organizației (structura organizatorică și prezentarea succintă a atribuțiilor fiecărui compartiment);
- 1.5. Modul de aplicare a Legii 52/21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică (Monitorul Oficial 70/3.02.2003) și a Legii 544/12.01.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public din Monitorul Oficial 663/23.10.2001; Rapoartele anuale pentru cele două legi.

Secțiunea a II-a: Resursele instituției (umane, financiare, materiale, tehnologice, informaționale)

- 2.1. Prezentarea resurselor umane ale instituției (pe categorii de vârste, funcții - de conducere, de execuție, vechime etc.);
- 2.2. Particularități privind finanțarea instituției (surse de venit și structura cheltuielilor pentru ultimii trei ani – TABEL!!!);
- 2.3. Resursele materiale (terenuri, clădiri, alte active fixe și circulante);
- 2.4. Resursele tehnologice (dotări cu calculatoare, acces la Internet, exemple de soft-uri utilizate și frecvența utilizării lor, managementul informatizat al documentelor, stadiul digitalizării activității / serviciilor prestate);
- 2.5. Resursele informaționale (surse de informare oficiale, colecții legislative la care are acces instituția etc.).



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99
www.famp.ase.ro

Secțiunea a III-a: Analiza globală la nivelul organizației partenere de practică (dacă organizația este din administrația publică locală) / Departamentului unde s-a desfășurat stagiul de practică (dacă organizația este din administrația publică centrală/teritorială)

La acest punct, studentul va analiza datele prezentate la secțiunile anterioare ale proiectului și va determina:

1. **Punctele forte și punctele slabe** ale aspectelor descrise;
2. **Cauzele** care au generat aceste punctele forte și slabe, precum și **efectele** care le generează.

Nr.crt.	Puncte forte	Cauze	Efecte
1			
2			
3			
4			
5			

NOTĂ: Punctele forte pot viza, printre altele: (organizarea structurală a instituției, transparența decizională și liberul acces la informațiile de interes public, resursele umane, resursele financiare, resursele materiale, resursele tehnologice, resursele informaționale).

Nr.crt.	Puncte slabe	Cauze	Efecte
1			
2			
3			
4			
5			

NOTĂ: Punctele slabe pot viza, printre altele (organizarea structurală a instituției, transparența decizională și liberul acces la informațiile de interes public, resursele umane, resursele financiare, resursele materiale, resursele tehnologice, resursele informaționale).

3. Oportunitățile și amenințările

Oportunități	Amenințări
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

Secțiunea a IV-a: Propuneri de îmbunătățire a activității organizației de practică

BIBLIOGRAFIE (format APA)

ANEXE (dacă este cazul)



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99
www.famp.ase.ro

JURNAL DE PRACTICĂ

Anul II, PROGRAMUL DE LICENȚĂ "ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ"

Departamentul.....:

(ex.: Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură, Direcția Politici și Strategii)

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ	Data	Intervalul orar	Număr de ore alocate activității	Descrierea succintă a activităților desfășurate / documente consultate sau elaborate / observații
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
.....					
	Total ore desfășurate			112 (AP II)	

STUDENT (nume, prenume)
(Semnătura)

TUTORE (nume, prenume)
(Semnătura)