



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC  
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București  
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99  
[www.famp.ase.ro](http://www.famp.ase.ro)

# CAIET DE PRACTICĂ

Numele și prenumele studentului: .....

Programul de studii universitare de licență: *ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ*

An universitar: .....

Anul de studiu: III, Grupa .....

Forma de învățământ: Cu frecvență

Limba de predare: Română

Cadrul didactic supervizor: .....



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC  
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București  
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99  
www.famp.ase.ro

## STRUCTURA PROIECTULUI DE PRACTICĂ Practică de specialitate 2

### Anul III, PROGRAMUL DE LICENȚĂ "ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ"

#### Partea I: Prezentarea organizației partenere de practică

- 1.1 Denumirea organizației, profil, obiect de activitate profesională
- 1.2 Cadru legal; Minister coordonator (dacă este cazul)
- 1.3 Misiune, viziune, obiective fundamentale, etc
- 1.4 Modalitățile de organizare a activității în cadrul instituției analizate (structura organizatorică și prezentarea succintă a compartimentului/departamentului unde se efectuează stagiul de practică);
- 1.5 Prezentarea resurselor umane ale instituției (pe categorii de vârste, funcții - de conducere, de execuție, vechime etc.).

#### Partea a II-a: Elaborarea unei analize diagnostic în cadrul organizației partenere de practică

Utilizarea acestei metode constă în parcurgerea mai multor **etape**, după cum urmează:

1. **Documentarea și prezentarea** datelor și informațiilor necesare analizei;
2. **Identificarea simptomelor pozitive și negative;**

Un **simptom pozitiv** conține o descriere clară a *evoluției favorabile* a unui parametru/indicator/variabilă/factor analizat.

Un **simptom negativ** conține o descriere clară a *evoluției necorespunzătoare*, chiar problematice, a unui indicator/parametru reprezentativ pentru instituția/domeniul/serviciul analizat. Conținutul acestor două categorii de simptome este unul general, *exprimările sunt generale*, dar suficient de precise pentru a evidenția *fenomenele/tendențele pozitive și negative* din perioada analizată. Această etapă este una premergătoare pentru următoarele două etape, deoarece din simptomele pozitive se pot desprinde *punctele forte*, iar din cele negative se pot desprinde *punctele slabe*.

Aceste două categorii de simptome se pot prezenta într-un tabel, cum este în tabelul de mai jos.

**Tabelul nr. .... Principalele simptome semnificative**

Nr.crt.	Simptome pozitive	Simptome negative



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC  
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București  
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99  
www.famp.ase.ro

3. **Prezentarea și analiza cauzală a principalelor puncte forte** - Pentru o analiză corespunzătoare se recomandă utilizarea următorului tabel:

Tabelul nr... Analiza cauzală a principalelor puncte forte

Nr. crt.	Puncte forte	Cauzele care au determinat punctul forte	Efecte	Observații

4. **Prezentarea și analiza cauzală a principalelor puncte slabe** - Pentru o analiză corespunzătoare se recomandă utilizarea următorului tabel:

Tabelul nr... Analiza cauzală a principalelor puncte slabe

Nr.crt.	Puncte slabe	Cauzele care au determinat punctul slab	Efecte	Observații

5. **Formularea recomandărilor.**

Este important să avem în vedere că recomandările sunt centrate pe *eliminarea cauzelor care au determinat punctele slabe* și apoi pe cele care au generat punctele forte. Doar dacă se ține seama de cauzele și formularea recomandărilor, analiza diagnostic poate fi eficientă, altfel nu ajută la rezolvarea problemelor/dezvoltarea domeniului analizat/serviciilor/activităților analizate. Pentru această etapă se recomandă folosirea următorului tabel.

Tabelul nr... Principalele recomandări și resurse necesare

Nr. crt.	Recomandări	Cauze avute în vedere	Resurse necesare (materiale, informaționale, umane, financiare)	Termene	Executanți	Responsabil	Efecte dorite

### Partea a III-a Proiectarea cercetării (Cercetare într-un anumit domeniu, sector de activitate sau organizație)

2.1 Scopul și obiectivele cercetării

2.2 Descrierea instrumentelor de cercetare/ instrumentelor de analiză

2.2 Analiza datelor și interpretarea rezultatelor cercetării/ rezultatelor analizei

### Partea a IV-a Propuneri și concluzii

#### Bibliografie (în format APA)

#### ANEXE



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC  
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București  
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99  
www.famp.ase.ro

## JURNAL DE PRACTICĂ

### Anul III, PROGRAMUL DE LICENȚĂ "ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ"

Departamentul.....:

(ex.: Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură, Direcția Politici și Strategii)

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ	Data	Intervalul orar	Număr de ore alocate activității	Descrierea succintă a activităților desfășurate / documente consultate sau elaborate / observații
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
.....					
	Total ore desfășurate			56 (AP III)	

**STUDENT** (nume, prenume)  
(Semnătura)

**TUTORE** (nume, prenume)  
(Semnătura)