

Admitere Masterat FAMP

Înscrieri: 18 – 22 iulie 2024

1. Înscrierea la programele universitare de masterat
2. Modalitatea de admitere la masterat
3. Oferta educațională
4. Graficul desfășurării concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat în cadrul FAMP, anul universitar 2024-2025:
5. Dosarul de înscriere
6. Tematica și bibliografia de concurs
7. Situația mediilor finale la concursul de admitere pentru masterat

1. Înscrierea este realizată, exclusiv, în platforma admitere.ase.ro în perioada 18-22 iulie 2024, după ce toate documentele au fost încărcate, ordinea opțiunilor (pe forme de finanțare: buget, taxă) a fost stabilită, iar candidatul a confirmat finalizarea încărcării datelor prin apăsarea butonului „**Trimite pentru înscriere**”.

După ce comisia tehnică de înscriere verifică documentele încărcate de către candidat, **transmite acestuia, fișa de înscriere, prin e-mail** și în contul de utilizator din cadrul platformei admitere.ase.ro.

Prin accesarea link-ului primit prin e-mail, candidatul are obligația să confirme fișa de înscriere. Nesemnalarea vreunei neconcordanțe echivalează cu validarea fișei de înscriere primită de către candidat. După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile exprimate în fișa de înscriere și ordinea acestora nu mai pot fi modificate.

2. Modalitatea de admitere la masterat

Admiterea la programele de masterat se face prin **concurs**, candidatii fiind ierarhizati în funcție de media de admitere, calculata ca medie ponderata între:

- rezultatele la **proba de specialitate – 40%**;
- media **examenului de finalizare a studiilor universitare de licență – 60%**.

3. Oferta educațională

Cifra de școlarizare propusă pentru anul universitar 2024 – 2025 la programele de studii universitare de masterat FAMP:

Programul de studii universitare de masterat:

1. Administrație și Management Public: **35 locuri la buget** și 25 de locuri la taxă
2. Administrație publică și integrare europeană: **29 locuri la buget** și 21 locuri la taxă
3. Managementul resurselor umane în sectorul public: **28 locuri la buget** și 22 locuri la taxă

Facultatea	Nr. Crt.	Programul de studii universitare de masterat	Loc de desfășurare	Limba de predare	Forma de învățământ	Tip masterat	Cod tematică concurs	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați	Buget										Taxă			Cifra totală de școlarizare	
									România UE, SEE		Minorități naționale		Dizabilități	Candidați provenienți din universități străine	SPS ¹⁰⁰	Români de pretutindeni cu bucură	Români de pretutindeni fără bucură	Non-UE cu bucură	România UE, SEE	Români de pretutindeni	CPL Non-UE		CPV Non-UE
									Romani	Minorități naționale													
Administrație și Management Public	9	Administrație și management public	București	română	IF	Profesional	API	75	31	0	0	1	1	1	1	0	20	5	0	0	60		
	10	Administrație publică și integrare europeană	București	română	IF	Profesional	API	75	26	0	0	0	0	1	1	1	20	1	0	0	50		
	11	Managementul resurselor umane în sectorul public	București	română	IF	Profesional	API	75	26	0	0	1	1	0	0	0	22	0	0	0	50		
TOTAL AMP								225	83	0	0	2	2	2	2	1	62	6	0	0	160		

4. Graficul desfășurării concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat în cadrul FAMP, anul universitar 2024-2025:

Nr.crt.	Activitatea desfășurată	Perioada
1.	Înscrierea și plata taxei de înscriere corespunzătoare opțiunilor	18-22 iulie (J-L) Luni, până la ora 16:00
2.	Susținerea examenului de specialitate/interviului de specialitate	26 iulie (V)
3.	Depunerea electronică, la registratura@ase.ro, a contestațiilor pentru rezultatele obținute la testul-grilă de specialitate, până la ora 10:00 și afișarea rezultatelor acestora	27 iulie (S)
4.	Afișarea candidaților repartizați pe locuri finanțate de la buget, finanțate prin taxă, a celor aflați în așteptare și a celor respinși	29 iulie (L)
5.	Depunerea în original a diplomei de bacalaureat și a diplomei de licență/adeverinței de absolvire (pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunea iulie 2024) și/sau plata a jumătate din taxa anuală de școlarizare	29-30 iulie (L-Ma) Depunerea diplomei de bacalaureat și a foii matricole/diplomei de licență și a suplimentului diplomei de licență/adeverinței de absolvire, în original Marți, 30 iulie până la ora 14:00 29 iulie-30 iulie (L-Ma) Plata taxei de școlarizare, exclusiv în platforma admitere.ase.ro
6.	Afișarea candidaților admiși pe locuri finanțate de la buget și finanțate prin taxă și a celor respinși	31 iulie (Mi)

5. Dosarul de înscriere

Candidații încarcă pe **platforma admitere.ase.ro** documentele solicitate pentru dosarul de înscriere. **Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza datelor din certificatul de naștere**, respectând următoarele condiții:

Candidații care au absolvit programele de licență la ASE, promoția 2024, se înscriu în platformă pe baza informațiilor din Baza de date a ASE, încărcând câte un fișier (copia va cuprinde toate paginile unui document) pentru următoarele documente (copii lizibile în format .pdf sau .jpeg/.jpg, unde este cazul):

- ✚ **Certificatul de naștere;**
- ✚ **Cartea de identitate**, aflată în termen de valabilitate;
- ✚ **Certificatul de căsătorie** (dacă este cazul);
- ✚ **Declarația pe propria răspundere - Anexa 7**, completată în momentul înscrierii în sistemul informatic, prin care candidatul declară că: nu va beneficia concomitent de finanțare de la buget pentru două sau mai multe programe de studii universitare, indiferent de nivelul lor, că nu va urma simultan mai mult de două programe de studii universitare, indiferent de nivelul și forma de finanțare ale acestora, că nu a fost exmatriculat din ASE fără drept de reînmatriculare, că a fost/nu a fost înmatriculat la un alt program de masterat, inclusiv numărul semestrelor în care a beneficiat de finanțare de la buget (dacă a fost la taxă se va menționa „0” semestre) și că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ✚ **Adeverința** emisă de universitatea unde a fost/este student, din care să reiasă **forma de finanțare** de la studiile urmate anterior (după caz);
- ✚ **O fotografie 3/4 tip legitimație/pașaport**, format .jpg sau .jpeg;
- ✚ **Dovada plății taxelor de înscriere** pentru cei care plătesc prin virament bancar;
- ✚ **Adeverința medicală tip**, eliberată cu cel mult șase luni înainte de data înscrierii, de cabinetele medicale (școlare sau teritoriale) sau de către medicul de familie, din care să rezulte că solicitanții sunt apti pentru înscrierea la facultate;
- ✚ **Certificatul de competență lingvistică**, prin care sunt certificate competențele lingvistice pentru limba de predare a programului de masterat la care candidează, dacă este cazul sau acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau străinătate cu predare în limba de desfășurare a programului pentru care candidează;
- ✚ **Documentul** care atestă **apartenența la o minoritate națională**, după caz;
- ✚ **Documentul** care certifică **apartenența la sistemul pentru protecție socială**, după caz;
- ✚ **Certificatul de orientare școlară și profesională/certificatul de încadrare în grad de handicap**, valabil la data depunerii acestuia, după caz;
- ✚ **Declarația pe proprie răspundere privind apartenența la un grup vulnerabil** (persoane aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie);
- ✚ **Documentul** care să certifice **scutirea de la plata taxei de înscriere**;
- ✚ **Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea documentelor** încărcate în platforma admiterii și corespondența dintre actele digitale/scanate și cele originale (**Anexa 8**);
- ✚ **Alte documente**, pentru programele de masterat cu condiții speciale de admitere (conform **Anexei 4**);

În cazul în care actele de studii și/sau de stare civilă (certificat de naștere/căsătorie) sunt redactate în altă limbă decât română vor fi încărcate în platformă și copii legalizate, lizibile ale traducerilor în limba română.

Candidații, alții decât cei care au absolvit programele de licență la ASE, promoția 2024, vor completa la înscriere datele de identificare, inclusiv adresa de e-mail și numărul de telefon, și vor încărca în platformă câte un fișier (copia va cuprinde toate paginile unui document și nu va fi încărcat pagină cu pagină) pentru următoarele documente (copii în format .pdf sau .jpeg/.jpg, unde este cazul):

- 1. Diploma de licență (sau echivalentă).** Pentru absolvenții promoției 2024, **adeverința de absolvire a examenului de licență**, cu precizarea mediilor aritmetice ale anilor de studii, a mediei examenului de licență, și a celorlalte informații prevăzute de Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii în învățământul superior, aprobat prin OMEC nr. 4156/2020).
- 2. Foaia matricolă sau suplimentul la diplomă** de la programul de licență;
- 3. Diploma de bacalaureat** (sau echivalenta acesteia) **și foaia matricolă** (sau echivalentă);
- 4.** În cazul pierderii, distrugerii totale sau parțiale a diplomei de licență/a diplomei de bacalaureat sau plastifierii, **documentele** care atestă îndeplinirea formalităților legale privind întocmirea unui duplicat al acestora, (declarația pe proprie răspundere, autentificată la notariat, anunțul la Monitorul Oficial privind pierderea/deteriorarea actului de studii, adresa din partea liceului/universității absolvit/e, din care să reiasă faptul că absolventul a depus solicitare privind eliberarea unui duplicat al diplomei);
- 5. Absolvenții programelor de studii din străinătate**, pe lângă diploma de licență/adeverința de absolvire, trebuie să încarce în platformă și **atestatul/adeverința de echivalare** emis/emisă de ministerul de resort – CNRED (Consiliul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor), **link-ul de acces la documentul menționat** și vor transmite înaintea înscrierii, la adresa internationaladmission@ase.ro, actele de studii (diploma de licență sau echivalentă, suplimentul la diplomă și copia adeverinței emise de CNRED), în vederea echivalării mediilor. Comisiile de admitere vor solicita Direcției de Relații Internaționale din cadrul ASE avizul pentru înscriere;
- 6. Certificatul de naștere**
- 7. Cartea de identitate**, aflată în termen de valabilitate;
- 8. Certificatul de căsătorie** (dacă este cazul);
- 9. Declarația pe proprie răspundere - Anexa 7**, completată în momentul înscrierii în sistemul informatic, prin care candidatul declară că: nu va beneficia concomitent de finanțare de la buget pentru două programe de studii universitare, indiferent de nivelul lor, că nu va urma simultan mai mult de două programe de studii universitare, indiferent de nivelul și forma de finanțare ale acestora, că nu a fost exmatriculat din ASE fără drept de reînmatriculare, că a fost/nu a fost înmatriculat la un alt program de masterat, inclusiv numărul semestrelor în care a beneficiat de finanțare de la buget și că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 10. Adeverința** emisă de universitatea unde a fost/este student, din care să reiasă **forma de finanțare** de la studiile urmate anterior (după caz);
- 11. O fotografie 3/4 tip legitimație/pașaport**, format .jpg sau .jpeg;
- 12. Dovada plății taxelor de înscriere** pentru cei care plătesc prin virament bancar;
- 13. Adeverința medicală tip**, eliberată cu cel mult șase luni înainte de data înscrierii, de cabinetele medicale (școlare sau teritoriale) sau de către medicul de familie, din care să rezulte că solicitanții sunt apți pentru înscrierea la facultate;
- 14. Certificatul de competență lingvistică**, prin care sunt certificate competențele lingvistice pentru limba de predare a programului de masterat la care candidează, dacă este cazul;

- 15. Documentul** care atestă apartenența la o **minoritate națională**, după caz;
- 16. Documentul** care certifică **apartenența la sistemul pentru protecție socială**, după caz;
- 17. Certificatul de orientare școlară și profesională/certificatul de încadrare în grad de handicap**, valabil la data depunerii acestuia, după caz;
- 18. Declarația pe proprie răspundere privind apartenența la un grup vulnerabil** (persoane aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie);
- 19. Documentul** care să certifice scutirea de plata taxei de înscriere;
- 20. Declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea documentelor** încărcate în platforma admiterii și corespondența dintre actele digitale/scanate și cele originale (**Anexa 8**);
- 21. Alte documente** solicitate prin regulament, pentru programele de masterat cu condiții speciale de admitere (conform **Anexei 4**);
- 22. Cetățenii statelor membre** ale UE, SEE, CE și UK, candidații beneficiari ai unei forme de protecție în România, care dețin permis de ședere pe termen lung sau documente care le oferă aceleași drepturi ca și cetățenilor români conform legii în vigoare, care nu au CNP, vor transmite înaintea înscrierii, la adresa internationaladmission@ase.ro, **actele de studii** (diploma de licență, suplimentul la diplomă/foaia matricolă, diploma de bacalaureat sau echivalentă, foaia matricolă și copia adeverinței emise de CNRED).
În cazul în care actele de studii și/sau de stare civilă (certificatul de naștere/căsătorie) sunt redactate în altă limbă decât română, vor fi încărcate în platformă și **copii ale traducerilor în limba română, legalizate.**

Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere. Candidații sunt obligați să verifice pe platforma admiterii statutul la finalizarea procesului de înscriere.

6. Tematica și bibliografia de concurs - TEMATICA DE CONCURS – cod API

Nr. crt.	Tematica	Referințe bibliografice	Nr. pag.
1.	Definiții generale aplicabile administrației publice (Partea 1, titlul II din Codul administrativ)	[4]	1-3
2.	Principiile generale aplicabile administrației publice (Partea 1, titlul III din Codul administrativ)	[4]	3
3.	Structura sistemului administrației publice și rolul acesteia – introducere	[1]	15-20
4.	Președintele României și Administrația prezidențială	[1]	23-29
5.	Guvernul		
	Rolul și funcțiile Guvernului (Partea a II-a, Titlul I, capitolul I)	[4]	3-4
	Organizarea guvernului (Partea a II-a, Titlul I, capitolul II)	[4]	3-5

Nr. crt.	Tematica		Referințe bibliografice	Nr. pag.
		Funcționarea Guvernului (Partea a II-a, Titlul I, capitolul III)	[4]	5-6
		Exercitarea mandatului de membru al Guvernului (Partea a II-a, Titlul I, capitolul IV)	[4]	6-7
		Răspunderea membrilor Guvernului (Partea a II-a, Titlul I, capitolul V)	[4]	7
		Secretariatul general al Guvernului	[1]	42-48
6.	Administrația centrală de specialitate	Introducere	[1]	52-56
		Administrația centrală de specialitate (Titlul II)	[4]	7-10
7.	Autoritățile administrative autonome	Partea a II-a, Titlul III	[4]	10
		Autoritățile administrative autonome	[1]	80
8.	Ramificațiile administrației statului	Administrația teritorială de stat sau Administrația periferică	[1]	81
		Prefectul, instituția prefectului și serviciile deconcentrate (Partea IV Cod administrativ)	[4] [1]	48-52 100-102
		Administrația exterioară	[1]	102-103
9.	Administrațiile de susținere a unor organe constituționale		[1]	105-106
10.	Administrația publică de la nivel local și județean	Dispoziții generale (Partea a III-a, Titlul I Cod administrativ)	[4]	10
		Descentralizarea – Cap.1 Dispoziții generale (Partea a III-a, Titlul II, cap. I Cod administrativ)	[4]	10-12
		Regimul general al autonomiei locale (Partea a III-a, Titlul III Cod administrativ)	[4]	12-15
		Unitățile administrative teritoriale (Partea a III-a, Titlul IV Cod administrativ)	[4]	15-16

Nr. crt.	Tematica		Referințe bibliografice	Nr. pag.
		Organizarea administrativ-teritorială a României	[1]	141-142
		Autoritățile administrației publice locale (Partea a III-a, Titlul V Cod administrativ)	[4]	16-38
		Mandatul de consilier (Partea a III-a, Titlul VI Cod administrativ)	[4]	38-46
		Secretarii unităților administrativ-teritoriale și Administratorul public (Partea a III-a, Titlul VII, Cap. I, Cap. II Cod administrativ)	[4]	46-47
		Inițiativa cetățenească și adunările cetățenești (Partea a III-a, Titlul VII, Cap. III Cod administrativ)	[4]	47
11.	Statutul funcționarilor publici din România (Partea a VI-a, Titlul II Cod administrativ)		[4]	74-106
12.	Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (Partea a VI-a, Titlul III Cod administrativ)		[4]	106-110
13.	Principii și funcții ale managementului public		[2]	26-53
14.	Particularități ale organizării în instituțiile publice		[2]	62-75
15.	Sistemul decizional în instituțiile publice și autoritățile administrative		[2]	95-101; 110-116
16.	Metode de management utilizate în instituțiile publice		[2]	136-164
17.	Abordări manageriale moderne în sectorul public		[2]	202-227
18.	Introducere în managementul resurselor umane	Definirea și principalele activități ale managementului resurselor umane	[3] [5]	16-22 13-18
19.	Planificarea resurselor umane	Strategiile și politicile din domeniul resurselor umane	[3]	82-94
20.	Analiza și proiectarea posturilor	Postul și analiza postului; Proiectarea și reproiectarea posturilor	[3] [5]	97-126;/ 133-139. 25-49
21.	Asigurarea cu resurse umane	Recrutarea, selecția și angajarea resurselor umane	[3] [5]	140-157. 51-62

Nr. crt.	Tematica		Referințe bibliografice	Nr. pag.
22.	Formarea și perfecționarea resurselor umane	Formarea resurselor umane în organizații; Principiile și etapele procesului de formare; Metode de formare profesională și eficiența lor	[3] [5]	158-173. 76-84
23.	Organizarea și dezvoltarea carierei	Cariera și managementul carierei; planificarea carierei; stadiile de dezvoltare ale carierei; eficacitatea unei cariere	[3] [5]	182-197 66-75
24.	Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților		[5]	89-98
25.	Managementul recompenselor		[5]	107-121

Bibliografie

Nr. crt.	Referințe bibliografice	
[1]	Profiroiu, Alina	<i>Bazele administrației publice</i> , Editura Economică, București, 2010
[2]	Androniceanu, Armenia	<i>Management public în instituții publice și autorități administrative</i> . Editura Universitară, București, 2020, ISBN: 978-606-28-1071-9
[3]	Manole, Cristina; Nica, Elvira	<i>Managementul resurselor umane în administrația publică</i> , ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura ASE, București, 2018, ISBN 978-606-340216-6
[4]		ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul oficial nr.555 din 5 iulie 2019, cu modificările ulterioare
[5]	Manole, Cristina	<i>Managementul resurselor umane în administrația publică</i> , ediția a IV-a revăzută și adăugită, Editura ASE, București, 2022, ISBN 978-606-34-0401-6

7. Situația mediilor la concursul de admitere pentru masterat 2023

Nr.crt	Programul de studii universitare de masterat	Ultima medie buget	Ultima medie taxă
		2023	2023
1	Administrație și Management Public	6,58	6,16
2	Administrație publică și integrare europeană	7,43	-
3	Managementul resurselor umane în sectorul public	7,96	6,17