



TEST-GRILĂ

1. Pentru ca o decizie strategică de management public să aibă eficiența dorită este necesar ca la adoptarea ei:

- a) Să se ia în considerare un număr cât mai mare de variabile implicate în situația – problemă;
- b) Să se facă o serie de calcule economice;
- c) Să se consulte cât mai mulți specialiști;
- d) Să se implice cât mai mulți funcționari publici de conducere;

3p

2. Documentarea în vederea elaborării unei decizii strategice de management public într-o instituție publică sau autoritate administrativă se realizează prin:

- a) Cercetarea unor situații specifice;
- b) Consultarea unor lucrări, rapoarte, statistici;
- c) Analiza unor cazuri particulare;
- d) Realizarea unor interviuri;

3p

3. Procesul strategic de elaborare a deciziilor de management public este :

- a) Complex;
- b) Neclar;
- c) Variat;
- d) Variabil;

3p

4. Care dintre următoarele variante conține un principiu fundamental al managementului public:

- a) Principiul echității;
- b) Principiul colectivității;
- c) Principiul administrării eficiente;
- d) Principiul controlului permanent;

3p

5. Principiul conducerii unitare, ca principiu fundamental al managementului public, constă în:

- a) Conducerea centralizată;
- b) Administrarea autoritară;
- c) Conducere autonomă;
- d) Viziunea comună, unitară, clară, coerentă asupra sectorului public;

3p

6. Funcția de previziune a managementului public se concretizează în:

- a) Activități, operații, procese;
- b) Prognoze, planuri, programe;
- c) Atribuții, sarcini, obiective;
- d) Responsabilități, activități, control;

3p



7. Funcția de administrare a managementului public constă în:

- a) Conducerea resurselor umane;
- b) Gestionarea tuturor resurselor;
- c) Controlul activităților;
- d) Monitorizarea proceselor;

3p

8. Identificați varianta care conține o cerință de calitate pentru o decizie de management public:

- a) Să fie completă;
- b) Să fie complexă;
- c) Să fie diversificată;
- d) Să fie variabilă;

3p

9. Care dintre următoarele variante nu conține o cerință a deciziei de management public ?

- a) Să fie integrată
- b) Să fie oportună
- c) Să fie fundamentată
- d) Să fie corectă

3p

10. Care dintre următoarele variante nu conține o etapă a metodei ședinței?

- a) Finalizarea
- b) Pregătirea
- c) Luarea deciziilor
- d) Desfășurarea

3p



11. În sistemul constituțional românesc, rolul Președintelui României de garant al Constituției presupune că acesta:

- a) este șeful statului;
- b) garantează independența națională, unitatea și integritatea teritorială a țării;
- c) veghează la respectarea Constituției și la buna desfășurare a activităților autorităților (puterilor) publice care funcționează în baza Constituției, în acest scop exercitând funcția de mediator între puterile statului, precum și între stat și societate;
- d) în această calitate, deține funcția de reprezentare a statului român atât în exteriorul, cât și în interiorul țării;

3 puncte

12. Care dintre afirmațiile referitoare la organele centrale ale administrației publice de specialitate este falsă:

- a) Se pot înființa de către Guvern și ministere, cu avizul Curții Constituționale, în subordinea lor, numai dacă legea le recunoaște această competență
- b) Acestea se organizează în subordinea Guvernului sau a ministerelor
- c) Au competență teritorială națională și competența materială specială
- d) Conducătorii acestor organe au rang secretari de stat și au diferite titulaturi: președinți, directori generali, șefi de oficiu

3 puncte

13. Arătați care dintre următoarele afirmații nu se reprezintă atribuții ale Secretariatului General al Guvernului:

- a) asigură reprezentarea prim-ministrului și a Cancelariei Primului-Ministru în fața instanțelor judecătorești
- b) asigură organizarea activității de protecție a informațiilor clasificate pentru structurile din aparatul de lucru al Guvernului
- c) asigură suportul logistic, administrează și gestionează bunurile din patrimoniul propriu și asigură dotarea necesară funcționării, la nivelul întregului aparat de lucru al Guvernului
- d) asigură coordonarea interinstituțională în vederea formulării și implementării strategiilor și politicilor publice în mod integrat și în acord cu Programul de Guvernare.

3 puncte



14. Care dintre următoarele afirmații referitoare la funcționarea Guvernului este falsă:

- a) Dezbaterile din ședințele Guvernului și modul de adoptare a actelor acestuia se înregistrează în scris și se consemnează în stenograma ședinței, certificată de primul ministru
- b) Actele Guvernului se adoptă prin consens și dacă nu se realizează consensul, decide Primul-ministru
- c) Guvernul se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este nevoie
- d) La ședințele Guvernului pot participa, în calitate de invitați orice alte persoane a căror prezență se apreciază a fi utilă, la solicitarea primului-ministru.

3 puncte

15. Arătați care dintre următoarele afirmații referitoare la relația prefectului cu autoritățile locale este falsă :

- a) Prefectul susține , la cerere, acțiunile desfășurate de autoritățile locale în domeniul afacerilor europene
- b) Prefectul îndeplinește atribuțiile stabilite de legi speciale în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale și a referendumurilor locale
- c) Prefectul sprijină la cerere , în limita competenței evidențierea priorităților de dezvoltare economică teritorială
- d) Prefectul exercită un control de oportunitate asupra actelor autorităților administrației publice locale, în baza relației de subordonare pe care acestea o au față de prefect

3 puncte

16. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă un caz de încetare de drept a mandatului primarului :

- a) Punerea sub interdicție judecătorească
- b) Adoptarea a 3 dispoziții cu caracter normativ care au fost anulate de către instanța de contencios administrativ printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă
- c) Schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ -teritorială
- d) Pierderea drepturilor electorale

3 puncte

17. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă funcții principale ale ministerelor:

- a) Funcția de reglementare în domeniul său de competență, cu respectarea ierarhiei actelor normative
- b) Funcția de control și monitorizare a domeniului său de competență, care se exercită asupra persoanelor fizice sau juridice , sau asupra autorităților publice care intră în sfera de reglementare a domeniului de specializare , în limitele competenței legale



- c) Funcția de strategie, prin care se asigură aplicarea politicilor și strategiilor Guvernului în domeniul său de competență
- d) Funcția de coordonare interministerială în domeniul său propriu de competență

3 puncte

18. Arătați care dintre următoarele cerințe referitoare la structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice este adevărată:

- a) pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție
- b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;
- c) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;
- d) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție.

3 puncte

19. Arătați care dintre următoarele afirmații referitoare la condițiile pentru ocuparea funcției de înalt funcționar public este falsă:

- a) Să fie absolvent de master în domeniul administrației publice, științelor juridice sau științelor politice
- b) Să fi absolvit programele de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corepunzătoare categoriei înalților funcționari publici , organizate de către Institutul Național de Administrație ori să fi exercitat un mandat complet de parlamentar
- c) Să aibă cel puțin 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
- d) să promoveze concursul organizat în condițiile legii

3 puncte

20. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă principii referitoare la raporturile dintre autoritățile publice din comune, orașe, municipii și autoritățile administrației publice de la nivelul județului :

- a) principiile autonomiei locale
- b) principiul legalității
- c) principiul subordonării
- d) principiul solidarității

3 puncte



21. Gestiunea resurselor umane, ca și activitate componentă a funcțiunii de resurse umane, cuprinde printre altele și:

- a) Dezvoltarea socială;
- b) Asigurarea cu resurse umane;
- c) Administrarea personalului;
- d) Informarea și comunicarea.

3p

22. În raport cu etapele carierei pe care le parcurge orice persoană, în cadrul unei organizații, există mai multe tipuri de strategii:

- a) Strategia de socializare și de dezvoltare;
- b) Strategia axată pe sarcini;
- c) Strategia de tip tehnocentric
- d) Strategia corectivă.

3p

23. Variabilele de mediu existente la nivelul unui post pot fi:

- a) Variabile ale activității;
- b) Variabile ale titularului postului;
- c) Elementele componente ale postului;
- d) Sistemul economic, tehnic și organizațional.

3p

24. Analiza posturilor vizează câteva obiective fundamentale, printre care:

- a) Determinarea necesarului net de resurse umane;
- b) Stabilirea standardelor de muncă;
- c) Identificarea potențialilor candidați;
- d) Transformarea grupului profesional într-o echipă.

3p

25. În activitatea de analiză a posturilor, una dintre metodele folosite, la nivel organizațional, este:

- a) Metoda analitică;
- b) Metoda scalelor de evaluare;
- c) Metoda interviului;
- d) Metoda studiilor de caz.

3p



Admitere: Studii universitare de masterat – septembrie 2023

Facultatea: Administrație și Management Public

26. Printre avantajele recrutării din interiorul organizației, menționăm:

- a) Aducerea de idei noi în organizație;
- b) Cunoașterea candidaților de către recrutori;
- c) Proiectarea muncii;
- d) Evitarea efectului propagării postului liber.

3p

27. Printre dezavantajele recrutării externe menționăm:

- a) Apariția Principiului lui Peter;
- b) Costurile totale ale recrutării sunt mult mai mari pentru organizație;
- c) Selecția este mult mai rapidă;
- d) Candidații externi pot fi mult mai obiectivi, în comparație cu cei din interior.

3p

28. Pentru a avea succes într-un post bazat pe inteligența artificială, angajatul trebuie să fie:

- a) Integrat în grupul profesional;
- b) Un bun observator;
- c) Modest;
- d) Creativ, abil în adoptarea deciziilor și să aibă capacitatea de a integra cunoștințe din diverse surse.

3p

29. Așa numitul "punct nodal" apare în etapa:

- a) Stabilirii în carieră;
- b) Mijlocului de carieră;
- c) Pensionării;
- d) De explorare.

3p

30. Salariul real reprezintă:

- a) Salariul de bază;
- b) Plata amânată;
- c) Cantitatea de bunuri și servicii cumpărate cu suma de bani primită pentru munca depusă;
- d) Distribuirea profitului la finele anului, sub formă de dividende.

3p

Notă: Se acordă 10 puncte din oficiu.



TEST-GRILĂ

1. Arătați care dintre următoarele afirmații nu sunt atribuții ale prefectului în exercitarea rolului constituțional de conducere a serviciilor publice deconcentrate:
- a) Prefectul verifică modul în care serviciile deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe centrale își îndeplinesc atribuțiile de monitorizare și control în domeniul în care activează
 - b) Prefectul avizează regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor deconcentrate
 - c) Prefectul avizează proiectele bugetelor și situațiile financiare privind executia bugetară ale serviciilor publice deconcentrate și le transmite conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat, aceste avize având rol consultativ
 - d) Prefectul desemnează prin ordin un reprezentant al instituției prefectului în comisia de concurs prin ocuparea postului de conducător al unui serviciu public deconcentrat din județ

3 Puncte

2. Arătați care dintre următoarele afirmații referitoare la principiul descentralizării este falsă:
- a) Sunt acele servicii organizate în comune, orașe sau județe de către autoritățile administrației publice locale în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor locale, în limita mijloacelor financiare de care dispune colectivitatea
 - b) Un exemplu de servicii descentralizate sunt Inspectoratele școlare județene
 - c) Conducerea serviciului public descentralizat este aleasă/numită de către autoritatea deliberativă a administrației locale
 - d) Un exemplu de servicii descentralizate sunt Direcțiile de Taxe și Impozite locale ale sectoarelor Municipiului București

3 puncte

3. Care dintre următoarele tipuri de acte sunt actele primarilor :
- a) Ordine
 - b) Decizii
 - c) Dispoziții
 - d) Hotărâri

3 puncte



Admitere: Studii universitare de masterat – iulie 2023

Facultatea: Administrație și Management Public

4. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă roluri ale președintelui României:
- Are rolul de organ de tutelă administrativă asupra celorlalte autorități publice
 - Are rol de mediator între puterile statului, precum și între stat și societate
 - Are rol garant al Constituției
 - Are rolul de garant al independenței naționale, al unității și integrității teritoriale ale țării

3 puncte

5. Arătați care dintre următoarele afirmații privind ședințele Guvernului este falsă:
- de regulă, ședințele Guvernului se convoacă și sunt conduse de Primul-ministru;
 - Guvernul se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este nevoie;
 - la ședințele Guvernului pot participa, în calitate de invitați, conducători ai unor organe de specialitate din subordinea Guvernului ori a ministerelor sau a unor autorități administrative autonome;
 - Președintele României nu poate participa la ședințele Guvernului;

3 puncte

6. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă atribuții ale primarului în calitate de reprezentant al statului:

- Are funcția de ofițer de stare civilă
- Asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege
- Asigură funcționarea serviciului de autoritate tutelară
- Asigură organizarea alegerilor, referendumului și a recensământului

3 puncte

7. Arătați cine nu are dreptul de inițiativă de a formula proiecte de hotărâri ale consiliului local:

- unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, susținuți de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a unității administrative-teritoriale respective
- președintele consiliului județean
- consilierii locali
- primarul

3 puncte



Admitere: Studii universitare de masterat – iulie 2023
Facultatea: Administrație și Management Public

8. Calificativele obținute la evaluarea profesională NU sunt avute în vedere la:

- a) promovarea într-o funcție publică superioară;
- b) acordarea de prime, în condițiile legii
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 10% pentru funcționarii publici care au obținut calificativul “satisfăcător”
- d) mobilitatea în funcția publică

3 puncte

9. Arătați care dintre următoarele funcții publice sunt funcții publice de clasa a II-a :

- a) consilier
- b) referent de specialitate
- c) expert
- d) referent

10. Arătați care dintre următoarele afirmații referitoare la atribuțiile secretarului unitatii administrativ-teritoriale este falsă:

- a) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean
- b) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect
- d) Are rolul de ordonator principal de credite bugetare

3 puncte



11. Conform lui J. M. Peretti, printre activitățile funcțiunii de resurse umane, se evidențiază:

- a) Îmbunătățirea eficienței economice a angajatorului;
- b) Asumarea îndeplinirii obiectivelor la nivelul postului;
- c) Gestiunea costurilor cu resursa umană;
- d) Stabilirea criteriilor de evaluare ale angajaților.

3p

12. Una din principalele atribuții ale unui departament de resurse umane, în ceea ce privește activitatea de perfecționare profesională, este:

- a) Negocierea contractelor individuale de muncă;
- b) Stabilirea nevoilor de pregătire și perfecționare profesională;
- c) Identificarea posibilităților de îmbunătățire a protecției muncii;
- d) Stabilirea criteriilor de planificare a necesarului de personal.

3p

13. În structura unui post intră următoarele elemente :

- a) Sarcina, respectiv atribuția profesională;
- b) Variabilele titularului postului;
- c) Statul de funcții;
- d) Standardele de muncă.

3p

14. Printre specificațiile unui post se numără și:

- a) Elementele de identificare ale postului;
- b) Condițiile de muncă existente la nivelul oricărui post;
- c) Atribuțiile existente la nivelul postului;
- d) Cunoștințele, abilitățile și calificarea profesională ale titularului postului.

3p

15. În practica managerială, există mai multe tipuri de analize ale posturilor:

- a) Analize strategice;
- b) Analize referitoare la documentele existente dintr-o organizație;
- c) Analize referitoare la necesarul net de personal;
- d) Analize grafologice.

3p



Admitere: Studii universitare de masterat—iulie 2023
Facultatea: Administrație și Management Public

16. Printre avantajele surselor interne de recrutare se numără și:
- a) Posibilitatea recrutorului de a alege persoana potrivită din rândul unui număr foarte mare de candidați;
 - b) Apariția efectului de undă/propagare de posturi;
 - c) Postul este ocupat de o persoană a cărei competență este cunoscută de către recrutor;
 - d) Timp relativ mare de integrare pe posturi a noilor angajați.
- 3p
17. Printre avantajele surselor externe de recrutare se numără și:
- a) Costurile cu recrutarea devin mai mari pentru organizație;
 - b) Se evită efectul propagării postului liber;
 - c) Apariția Principiului lui Peter;
 - d) Selecția este mai rapidă și mai eficientă.
- 3p
18. Printre etapele procesului de selecție a personalului se numără și:
- a) Stabilirea sarcinilor și a obiectivelor profesionale;
 - b) Identificarea modalităților de îmbunătățire a performanțelor;
 - c) Stabilirea criteriilor și standardelor de performanță;
 - d) Testarea pentru angajare și verificarea referințelor.
- 3p
19. Printre metodele moderne de evaluare a performanțelor profesionale amintim și:
- a) Metoda scalelor de evaluare;
 - b) Metodele cantitative;
 - c) Interviu de evaluare;
 - d) Metoda jocului de roluri.
- 3p
20. În categoria recompenselor indirecte intră și :
- a) Ajutorul de șomaj, pensiile și alte tipuri de asigurări;
 - b) Sporurile la salariu;
 - c) Salariul de bază;
 - d) Participarea la profitul companiei.
- 3p



21. Care dintre variantele de mai jos nu conține categorii de performanțe în instituțiile publice ?

- a) Performanțe administrative;
- b) Performanțe profesionale;
- c) Performanțe bugetare;
- d) Performanțe politice;

3p

22. Ce se înțelege prin structură administrativă ?

- a) Organizarea internă a unei instituții publice;
- b) Relațiile dintre componentele organizării structurale;
- c) Configurația internă a sistemului administrativ și relațiile dintre componentele lui;
- d) Organigrama unei instituții publice;

3p

23. Care dintre variantele de mai jos conține un criteriu de grupare a participanților la fundamentarea și adoptarea deciziilor de management public ?

- a) Domeniul de activitate;
- b) Tipul funcției;
- c) Nivelul administrativ;
- d) Conținutul postului;

3p

24. Ce se înțelege prin variantă decizională optimă ?

- a) Cea care satisface nevoile resurselor umane;
- b) Cea care se încadrează în programele și strategiile instituției;
- c) Cea care corespunde cel mai bine obiectivului decizional și asigură realizarea acestuia;
- d) Cea care consumă cele mai puține resurse;

3p

25. Care dintre funcțiile managementului public este considerată un corolar al celorlalte:

- a) Funcția de previziune;
- b) Funcția decizională;
- c) Funcția de control-evaluare;
- d) Funcția de administrare;

3p



26. Care dintre următoarele variante nu conține o caracteristică a Noului Management Public ?

- a) Profesionalizarea managementului;
- b) Determinarea eficienței manageriale;
- c) Controlul asupra rezultatelor;
- d) Accelerarea concurenței;

3p

27. Ce fel de sferă de cuprindere are delegarea, ca metodă de management utilizată în instituțiile publice ?

- a) Largă;
- b) Medie;
- c) Redusă;
- d) Foarte largă;

3p

28. Aplicarea principiului perfecționării continue este precedată de:

- a) Evaluare și control;
- b) Monitorizare și observare;
- c) Administrare și eficientizare;
- d) Documentare și analiză;

3p

29. Care dintre variantele următoare nu conține o componentă a cadrului organizatoric intern dintr-o instituție publică:

- a) Activitățile;
- b) Cultura organizațională;
- c) Procesele de muncă;
- d) Atribuțiile;

3p

30. Prima fază a metodei de analiză a impactului încrucișat este:

- a) Controlul;
- b) Observarea;
- c) Estimarea probabilităților;
- d) Identificarea evenimentelor;

3p

Notă: Se acordă 10 puncte din oficiu.