



TEST – GRILĂ

1. Ce reunește sistemul decizional dintr-o instituție publică?
 - a. Totalitatea deciziilor care contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor instituției publice
 - b. Totalitatea resurselor necesare realizării deciziilor
 - c. Ansamblul compartimentelor structurii organizatorice a instituției publice
 - d. Totalitatea deciziilor, resurselor și compartimentelor

3p

2. Ce înseamnă că o decizie de management public este oportună ?
 - a. Este implementată potrivit resurselor bugetare alocate
 - b. Este aplicată de resurse umane calificate
 - c. Este elaborată atunci când este nevoie de ea
 - d. Se încadrează în termenul stabilit pentru implementare

3p

3. Care dintre variantele de mai jos conține o regulă pentru închiderea unei ședințe?
 - a. Semnarea proceselor verbale cu evidențele pentru participarea la ședință
 - b. Transmiterea informațiilor relevante participanților la ședință, cel mai târziu a doua zi
 - c. Desemnarea persoanelor care se ocupă cu înregistrarea discuțiilor
 - d. Stabilirea orei la care se va închide ședința

3p

4. Care dintre variantele de mai jos NU conține o formă de răspundere, potrivit principiului responsabilității manageriale, ca principiu fundamental al managementului public:
 - a. Răspunderea managerială
 - b. Răspunderea penală
 - c. Răspunderea socială
 - d. Răspunderea administrativă

3p

5. Care dintre variantele de mai jos conține un tip de management prin proiecte implementat în instituțiile publice?
 - a. Managementul prin proiecte cu autoritate publică
 - b. Managementul prin proiecte cu reprezentare administrativă
 - c. Managementul prin proiecte cu responsabilitate de echipă
 - d. Managementul prin proiecte cu statut special

3p



6. Care dintre variantele de mai jos NU conține o caracteristică a abordării "Noul Management Public"?
- Gestionarea eficiență a intereselor publice
 - Stilul de conducere participativ
 - Standarde și indicatori de performanță
 - Profesionalizarea managementului

3p

7. În Marea Britanie, profesionalizarea titularilor de funcții publice de conducere este realizată de:
- Agenția Britanică a Funcționarilor Publici
 - Autoritatea de Formare și Perfecționare
 - Agenția pentru Dezvoltare și Perfecționare
 - Agenția Managerilor Publici

3p

8. Potrivit funcției de control-evaluare a managementului public, evaluarea resurselor informaționale constă în:
- Identificarea resurselor umane necesare prelucrării datelor și informațiilor
 - Asigurarea pregătirii resurselor umane necesare prelucrării datelor și informațiilor
 - Determinarea necesarului de date și informații care să fie integrate în bănci de date
 - Motivarea resurselor umane pentru a utiliza eficient datele și informațiile

3p

9. Ce se înțelege prin structură administrativă?
- Configurația internă și internațională a unui sistem administrativ
 - Configurația internă a sistemului administrativ și relațiile care se stabilesc între componentele acestuia
 - Totalitatea resurselor umane dintr-un sistem administrativ
 - Ansamblul resurselor umane, materiale, informaționale și financiare utilizate într-un sistem administrativ

3p

10. Ce se urmărește prin implementarea managementului prin obiective în instituțiile publice și autoritățile administrative?
- Crearea unor structuri organizatorice specifice
 - Creșterea eficienței managementului organizației
 - Reorganizarea instituțiilor publice
 - Reducerea numărului de personal din instituțiile publice

3p



11. Arătați care dintre următoarele afirmații referitoare la caracteristicile autorităților administrative, în opinia lui Ioan Alexandru și alții (2002), este falsă:
- a) Misiunea autorităților administrative este de a satisface interesul creatorilor lor
 - b) Autoritățile administrative asigură punerea în executare și executarea în mod concret a legilor
 - c) Aceste autorități sunt alcătuite, de regulă, din persoane numite, și mai rar din persoane alese în funcție
 - d) Finalitatea autorităților administrative are în vedere satisfacerea interesului general

3 puncte

12. Arătați care dintre următoarele afirmații se referă la administrația funcțională :
- a) Administrația funcțională are în vedere organisme descentralizate din punct de vedere funcțional față de ministere, care au personalitate juridică proprie sau formule intermediare precum agențiile și organismele autonome, precum și companiile publice
 - b) Administrația funcțională cuprinde acele structuri administrative care servesc drept instrument al unor organe constituționale pentru a-și îndeplini funcțiile care le-au fost atribuite prin Constituție
 - c) Administrația funcțională cuprinde un ansamblu eterogen de organizații, care dispun de o anumită neutralitate respectată de sfera politică și de partide pentru a-și realiza misiunile care le-au fost atribuite de o manieră independentă
 - d) Administrația funcțională reprezintă o prelungire teritorială a administrației statului, ce cuprinde instituția prefectului, colegiul prefectural și serviciile deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale de specialitate.

3 puncte



13. Care dintre următoarele tipuri de acte NU sunt actele ministrilor :

- a) ordine
- b) instrucțiuni
- c) hotărâri
- d) circulare

3 puncte

14. Care dintre următoarele atribuții ale Președintelui referitoare la politica internă este falsă:

- a) Președintele României desemnează un candidat pentru funcția de prim-ministru și numește Guvernul pe baza votului de încredere acordat de către Parlament
- b) Președintele României poate consulta Curtea Constituțională pe cu privire la problemele urgente și de importanță deosebită
- c) Președintele României are obligația de a promulga legile votate de cele două Camere, dar are și dreptul de a le trimite spre reexaminare Parlamentului o singură dată
- d) Președintele României poate să dizolve Parlamentul, dacă acesta nu a acordat votul de încredere pentru formarea Guvernului

3 puncte

15. Nu fac parte din atribuțiile Guvernului privind politica externă:

- a) Guvernul asigură integrarea României în structurile europene și internaționale
- b) Guvernul negociază tratatele, acordurile și convențiile internaționale care angajează statul român
- c) Guvernul negociază și încheie convenții și alte înțelegeri internaționale la nivel guvernamental
- d) Guvernul poate decide schimbarea rangului misiunilor diplomatice

3 puncte

16. Arătați care dintre afirmațiile referitoare la prefecti este falsă:

- a) Prefectilor li se pot acorda onoruri militare, în condițiile stabilite prin regulamentele specifice, cu ocazia ceremoniilor organizate la nivelul județului
- b) Prefecții asigură conducerea comitetelor județene pentru situații de urgență
- c) Prefecții au obligația să informeze conducerea ministerului care coordonează instituția prefectului ori de câte ori călătoresc în afara județului.
- d) Prefecții sunt ordonatori principali de credite la nivelul județelor în care sunt numiți

3 puncte



17. Arătați care dintre următoarele afirmații NU reprezintă rolul primarului unei unități administrativ-teritoriale:

- a) conduce serviciile publice locale
- b) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și a comisiilor de specialitate ale acestuia
- c) reprezintă unitatea administrativ teritorială în relația cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție
- d) asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției

3 puncte

18. Arătați care din următoarele situații NU determină caracterul public al ședințelor consiliului local :

- a) accesul celor interesați la procesele verbale ale ședințelor
- b) accesul celor interesați la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local precum și la instrumentele de prezentare și motivare a acestora
- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială de a asista la ședințele consiliului local și/ sau de a le urmări prin internet în condițiile ROF
- d) posibilitatea cetățenilor de a lua cuvântul în cadrul ședințelor consiliului local

3 puncte

19. Arătați care dintre următoarele afirmații referitoare la promovarea funcționarilor publici este falsă:

- a) Promovarea într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici este condiționată de existența unui post vacant
- b) Promovarea în clasă este condiționată de existența unui post vacant
- c) Promovarea într-o funcție de conducere este condiționată de existența unui post vacant
- d) Promovarea într-un grad profesional imediat superior celui deținut nu este condiționată de existența unui post vacant

3 puncte

20. Arătați care dintre funcțiile publice existente în următoarele autorități și instituții publice nu se încadrează în categoria funcțiilor publice de stat:

- a) Funcțiile publice din organele de specialitate ale administrației centrale
- b) Funcțiile publice din autoritățile autonome prevăzute de Constituția României și din alte autorități administrative autonome
- c) Funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean
- d) Funcțiile publice din cadrul structurilor autorităților judecătorești

3 puncte



Admitere: **Studii universitare de masterat - iulie 2022**
Facultatea: Administrație și Management Public

21. Conform lui J. M. Peretti, printre activitățile funcțiunii de resurse umane, se evidențiază:

- a) îmbunătățirea eficienței economice a angajatorului;
- b) asumarea îndeplinirii obiectivelor stabilite;
- c) mediul și condițiile de muncă;
- d) conceperea unor noi structuri reprezentative.

3p

22. Principalele atribuții ale unui departament de resurse umane, în ceea ce privește activitatea de recrutare, selecție și angajare a personalului, sunt:

- a) stabilirea criteriilor de recrutare/selecție, angajarea și integrarea noilor angajați;
- b) identificarea posibilităților de îmbunătățire a protecției și securității muncii;
- c) stabilirea nevoilor de formare profesională continuă;
- d) elaborarea contractului colectiv de muncă.

3p

23. La nivelul postului există mai multe elemente componente. Acestea se referă și la:

- a) variabilele de mediu;
- b) autoritatea și responsabilitatea la nivelul postului;
- c) fișa postului;
- d) proiectarea și reproiectarea postului.

3p

24. Simplificarea muncii, ca obiectiv al analizei posturilor, constă în:

- a) studiul metodelor de muncă, cu scopul ușurării muncii;
- b) evaluarea performanțelor angajaților;
- c) rotația pe posturi a angajaților;
- d) determinarea timpilor de execuție ai lucrărilor.

3p

25. În practica managerială, există mai multe tipuri de analize ale posturilor:

- a) analize referitoare la documentele existente;
- b) analize grafologice;
- c) analize factoriale;
- d) analize combinate.

3p



26. Printre avantajele surselor interne de recrutare se numără și:
- a) cunoașterea candidatului de către cel care realizează selecția;
 - b) apariția efectului de undă;
 - c) posibilitatea alegerii din rândul unui număr mare de candidați;
 - d) timp relativ mare de integrare a noului angajat pe post.
- 3p
27. Printre avantajele surselor externe de recrutare se numără și:
- a) cheltuieli mai mari legate de fazele preangajării;
 - b) posibilitatea alegerii din rândul unui număr mare de candidați;
 - c) apariția Principiului lui Peter;
 - d) cheltuieli reduse pentru activitățile premergătoare angajării.
- 3p
28. Printre etapele procesului de selecție a personalului se numără și:
- a) stabilirea sarcinilor și responsabilităților la nivelul postului;
 - b) identificarea modalităților de creștere a performanțelor individuale;
 - c) interviuarea și testarea pentru angajare;
 - d) stabilirea criteriilor și standardelor de performanță.
- 3p
29. Conform literaturii și practicii manageriale în domeniul managementului resurselor umane, există mai multe sisteme de evaluare a performanțelor, la nivel organizațional, astfel:
- a) sistem continuu și discontinuu;
 - b) sistem închis și deschis;
 - c) sistem formal și informal;
 - d) sistem analitic și de sinteză.
- 3p
30. Printre indicatorii care definesc standardele de performanță se numără și:
- a) calificativele acordate în urma procesului de evaluare a performanțelor;
 - b) caracteristicile angajaților;
 - c) personalitatea titularului postului;
 - d) modul de realizare a obiectivelor.
- 3p

Notă: Se acordă 10 puncte din oficiu.