



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99
www.famp.ase.ro

INSTRUCȚIUNI COMPLETARE JURNAL DE PRACTICĂ

Pe perioada stagiului de practică, studentul practicant va completa un **JURNAL DE PRACTICĂ** care va trebui să conțină următoarele (a se vedea ANEXA 1):

- **Compartimentul** în care își desfășoară activitatea;
- **Data și intervalul orar** de desfășurare a activității practice;
- **Descrierea activităților efectuate;**
- **Documente elaborate sau consultate pentru culegerea informațiilor** necesare elaborării proiectului de practică, informații ce vor avea în vedere următoarele aspecte:
 - instituția unde desfășoară stagiul de practică - direcțiile strategice ale instituției și politicile publice pe care le promovează, cadrul legal care guvernează activitatea instituției/organizației, modul de organizare și derulare a activității instituției;
 - sistemul de finanțare al instituției, surse de finanțare externe (dacă este cazul);
 - sistemul de relații publice, comunicare și transparență decizională, precum și modul de funcționare la nivelul instituției gazdă;
 - modul de reprezentare a instituției în relațiile externe.

Jurnalul de practică **se va realiza sub forma unui tabel**, așa cum este prezentat în modelul din **Anexa 1** și va fi completat săptămânal de către student, pe măsură ce avansează în perioada de desfășurare a stagiului de practică.

Jurnalul de practică va fi **OBLIGATORIU** trimis tutorelui desemnat de instituția parteneră de practică pentru verificare și semnare.

Este **OBLIGATORIU** ca jurnalul de practică să fie **SEMNAȚ DE CĂTRE STUDENT ȘI CONTRASEMNAȚ DE CĂTRE TUTORE**.



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99
www.famp.ase.ro

ANEXA 1. MODEL JURNAL DE PRACTICĂ

Departamentul..... :

(ex.: Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură, Direcția Politici și Strategii)

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ	Data	Intervalul orar	Număr de ore alocate activității	Descrierea succintă a activităților desfășurate / documente consultate sau elaborate / observații
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
.....					
	Total ore desfășurate			112 (AP & RU II) 56 (AP III) 140 (MASTERAT)	

STUDENT (nume, prenume)
(Semnătura)

TUTORE (nume, prenume)
(Semnătura)