



Admitere: **Studii universitare de masterat – iulie 2022**

Facultatea: Administrație și Management Public

TEST-GRILĂ

1. Conform lui J. M. Peretti, printre activitățile funcțiunii de resurse umane, se evidențiază:

- a) mediul și condițiile de muncă;
- b) îmbunătățirea eficienței economice a angajatorului;
- c) asumarea îndeplinirii obiectivelor stabilite;
- d) conceperea unor noi structuri reprezentative.

3p

2. Principalele atribuții ale unui departament de resurse umane, în ceea ce privește activitatea de recrutare, selecție și angajare a personalului, sunt:

- a) elaborarea contractului colectiv de muncă;
- (b) stabilirea criteriilor de recrutare/selecție, angajarea și integrarea noilor angajați;
- c) stabilirea nevoilor de formare profesională continuă;
- d) identificarea posibilităților de îmbunătățire a protecției și securității muncii.

3p

3. La nivelul postului există mai multe elemente componente. Acestea se referă și la:

- a) proiectarea și reproiectarea postului;
- b) variabilele de mediu;
- c) fișa postului;
- d) autoritatea și responsabilitatea la nivelul postului.

3p

4. Simplificarea muncii, ca obiectiv al analizei posturilor, constă în:

- a) determinarea timpilor de execuție ai lucrărilor;
- b) evaluarea performanțelor angajaților;
- c) studiul metodelor de muncă, cu scopul ușurării muncii;
- d) rotația pe posturi a angajaților.

3p

5. În practica managerială, există mai multe tipuri de analize ale posturilor:

- a) analize combinate;
- b) analize referitoare la documentele existente;
- c) analize factoriale;
- d) analize grafologice.

3p



6. Printre avantajele surselor interne de recrutare se numără și:

- a) posibilitatea alegerii din rândul unui număr mare de candidați;
- b) cunoașterea candidatului de către cel care realizează selecția;
- c) apariția efectului de undă;
- d) timp relativ mare de integrare a noului angajat pe post.

3p

7. Printre avantajele surselor externe de recrutare se numără și:

- a) apariția Prințipului lui Peter;
- b) cheltuieli mai mari legate de fazele preangajării;
- c) posibilitatea alegerii din rândul unui număr mare de candidați;
- d) cheltuieli reduse pentru activitățile premergătoare angajării.



3p

8. Printre etapele procesului de selecție a personalului se numără și:

- a) stabilirea sarcinilor și responsabilităților la nivelul postului;
- b) interviewarea și testarea pentru angajare;
- c) stabilirea criteriilor și standardelor de performanță;
- d) identificarea modalităților de creștere a performanțelor individuale.

3p

9. Conform literaturii și practicii manageriale în domeniul managementului resurselor umane, există mai multe sisteme de evaluare a performanțelor, la nivel organizațional, astfel:

- a) sistem continuu și discontinuu;
- b) sistem analitic și de sinteză;
- c) sistem închis și deschis;
- d) sistem formal și informal.



3p

10. Printre indicatorii care definesc standardele de performanță se numără și:

- a) modul de realizare a obiectivelor;
- b) caracteristicile angajaților;
- c) personalitatea titularului postului;
- d) calificativele acordate în urma procesului de evaluare a performanțelor.

3p



11. Care dintre variantele de mai jos NU conține o formă de răspundere, potrivit principiului responsabilității manageriale, ca principiu fundamental al managementului public:
- Răspunderea managerială
 - Răspunderea penală
 - Răspunderea socială
 - Răspunderea administrativă

3p

12. Potrivit funcției de control-evaluare a managementului public, evaluarea resurselor informaționale constă în:
- Identificarea resurselor umane necesare prelucrări datelor și informațiilor
 - Determinarea necesarului de date și informații care să fie integrate în bănci de date
 - Asigurarea pregătirii resurselor umane necesare prelucrării datelor și informațiilor
 - Motivarea resurselor umane pentru a utiliza eficient datele și informațiile

3p

13. Ce se înțelege prin structură administrativă?
- Configurația internă și internațională a unui sistem administrativ
 - Totalitatea resurselor umane dintr-un sistem administrativ
 - Configurația internă a sistemului administrativ și relațiile care se stabilesc între componentele acestuia
 - Ansamblul resurselor umane, materiale, informaționale și financiare utilizate într-un sistem administrativ

3p

14. Ce reunește sistemul decizional dintr-o instituție publică?
- Totalitatea resurselor necesare realizării deciziilor
 - Totalitatea deciziilor care contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor instituției publice
 - Ansamblul comportamentelor structurii organizatorice a instituției publice
 - Totalitatea deciziilor, resurselor și comportamentelor

3p

15. Ce înseamnă că o decizie de management public este oportună ?
- Este implementată potrivit resurselor bugetare alocate
 - Este elaborată atunci când este nevoie de ea
 - Este aplicată de resurse umane calificate
 - Se încadrează în termenul stabilit pentru implementare

3p



-
16. Care dintre variantele de mai jos conține o regulă pentru închiderea unei ședințe?
- a. Semnarea proceselor verbale cu evidențele pentru participarea la ședință
 - b. Transmiterea informațiilor relevante participanților la ședință, cel mai târziu a doua zi
 - c. Desemnarea persoanelor care se ocupă cu înregistrarea discuțiilor
 - d. Stabilirea orei la care se va închide ședința
- 3p
17. Ce se urmărește prin implementarea managementului prin obiective în instituțiile publice și autoritățile administrative?
- a. Crearea unor structuri organizatorice specifice
 - b. Reorganizarea instituțiilor publice
 - c. Creșterea eficienței managementului organizației
 - d. Reducerea numărului de personal din instituțiile publice
- 3p
18. Care dintre variantele de mai jos conține un tip de management prin proiecte implementat în instituțiile publice?
- a. Managementul prin proiecte cu autoritate publică
 - b. Managementul prin proiecte cu responsabilitate de echipă
 - c. Managementul prin proiecte cu reprezentare administrativă
 - d. Managementul prin proiecte cu statut special
- 3p
19. Care dintre variantele de mai jos NU conține o caracteristică a abordării "Noul Management Public"?
- a. Stilul de conducere participativ
 - b. Standarde și indicatori de performanță
 - c. Gestionarea eficiență a intereselor publice
 - d. Profesionalizarea managementului
- 3p
20. În Marea Britanie, profesionalizarea titularilor de funcții publice de conducere este realizată de:
- a. Agenția Britanică a Funcționarilor Publici
 - b. Agenția pentru Dezvoltare și Perfecționare
 - c. Autoritatea de Formare și Perfecționare
 - d. Agenția Managerilor Publici
- 3p



21. Arătați care dintre următoarele afirmații referitoare la caracteristicile autoritatilor administrative, în opinia lui Ioan Alexandru și altii(2002), este falsă:

- a) Misiunea autorităților administrative este de a satisface interesul creatorilor lor
- b) Autoritatile administrative asigură punerea în executare și executarea în mod concret a legilor
- c) Aceste autoritatii sunt alcătuite, de regula, din persoane numite, și mai rar din persoane alese în funcție
- d) Finalitatea autorităților administrative are în vedere satisfacerea interesului general

3 puncte

22. Arătați care dintre următoarele afirmații se referă la administrația funcțională :

- a) Administrația funcțională are în vedere organisme descentralizate din punct de vedere funcțional față de ministere, care au personalitate juridică proprie sau formule intermediare precum agențiile și organismele autonome, precum și companiile publice
- b) Administrația funcțională cuprinde acele structuri administrative care servesc drept instrument al unor organe constitutionale pentru a-și indeplini funcțiile care le-au fost atribuite prin Constituție
- c) Administrația funcțională cuprinde un ansamblu heterogen de organizații, care dispun de o anumita neutralitate respectată de sfera politică și de partide pentru a-și realiza misiunile care le-au fost atribuite de o manieră independentă
- d) Administrația funcțională reprezintă o extindere teritorială a administrației statului, ce cuprinde instituția prefectului, colegiul prefectural și serviciile deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale de specialitate.

3 puncte



23. Care dintre următoarele tipuri de acte NU sunt actele ministrilor :

- a) ordine
- b) instructiuni
- c) hotarari
- d) circulare

3 puncte

24. Care dintre următoarele atribuții ale Președintelui referitoare la politica internă este falsă:

- a) Președintele României desemnează un candidat pentru funcția de prim-ministru și numește Guvernul pe baza votului de încredere acordat de către Parlament
- b) Președintele României poate consulta Curtea Constituțională pe cu privire la problemele urgente și de importanță deosebită
- c) Președintele României are obligația de a promulga legile votate de cele două Camere, dar are și dreptul de a le trimite spre reexaminare Parlamentului o singură dată
- d) Președintele României poate să dizolve Parlamentul, dacă acesta nu a acordat votul de încredere pentru formarea Guvernului

3 puncte

25. Nu fac parte din atribuțiile Guvernului privind politica externă:

- a) Guvernul asigură integrarea României în structurile europene și internaționale
- b) Guvernul negociază tratatele, acordurile și convențiile internaționale care angajează statul român
- c) Guvernul negociază și încheie convenții și alte înțelegeri internaționale la nivel guvernamental
- d) Guvernul poate decide schimbarea rangului misiunilor diplomatice

3 puncte

26. Arătați care dintre afirmațiile referitoare la prefecti este falsă:

- a) Prefecților li se pot acorda onoruri militare, în condițiile stabilite prin regulamentele specifice, cu ocazia ceremoniilor organizate la nivelul județului
- b) Prefecții asigură conducerea comitetelor județene pentru situații de urgență
- c) Prefecții au obligația să informeze conducerea ministerului care coordonează instituția prefectului ori de câte ori călătoresc în afara județului.
- d) Prefecții sunt ordonatorii principali de credite la nivelul județelor în care sunt numiți

3 puncte



27. Arătați care dintre următoarele afirmații NU reprezintă rolul primarului unei unități administrativ-teritoriale:

- a) conduce serviciile publice locale
- b) pregătește lucrările supuse dezbatării consiliului local și a comisiilor de specialitate ale acestuia
- c) reprezintă unitatea administrativ teritorială în relația cu alte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție
- d) asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției

3 puncte

28. Arătați care din următoarele situații NU determină caracterul public al ședințelor consiliului local :

- a) accesul celor interesati la procesele verbale ale sedintelor
- b) accesul celor interesati la proiectele de hotărari, la hotărările consiliului local precum și la instrumentele de prezentare și motivare a acestora
- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea administrative-teritorială de a asista la sedințele consiliului local și sau de a le urmări prin internet în condițiile ROF
- d) posibilitatea cetățenilor de a lua cuvântul în cadrul ședințelor consiliului local

3 puncte

29. Arătați care dintre următoarele afirmații referitoare la promovarea funcționarilor publici este falsă:

- a) Promovarea într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici este condiționată de existența unui post vacant
- b) Promovarea în clasă este condiționată de existența unui post vacant
- c) Promovarea într-o funcție de conducere este condiționată de existența unui post vacant
- d) Promovarea într-un grad profesional imediat superior celui deținut nu este condiționată de existența unui post vacant

3 puncte

30. Arătați care dintre funcțiile publice existente în următoarele autorități și instituții publice nu se încadrează în categoria funcțiilor publice de stat:

- a) Funcțiile publice din organele de specialitate ale administrației centrale
- b) Funcțiile publice din autoritățile autonome prevăzute de Constituția României și din alte autorități administrative autonome
- c) Funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean
- d) Funcțiile publice din cadrul structurilor autorităților judecătorești

3 puncte

NOTA : Se acordă 10 puncte din oficiu

BAREM

Seria.....APR.....Data.....28.07.2002

Nr. a b c d

| | | | | | | |
|----|----|----|---|---|---|---|
| 1 | 3p | 1 | ● | ○ | ○ | ○ |
| 2 | 3p | 2 | ○ | ● | ○ | ○ |
| 3 | 3p | 3 | ○ | ○ | ○ | ● |
| 4 | 3p | 4 | ○ | ○ | ● | ○ |
| 5 | 3p | 5 | ● | ○ | ○ | ○ |
| 6 | 3p | 6 | ○ | ● | ○ | ○ |
| 7 | 3p | 7 | ○ | ○ | ● | ○ |
| 8 | 3p | 8 | ○ | ● | ○ | ○ |
| 9 | 3p | 9 | ○ | ○ | ○ | ● |
| 10 | 3p | 10 | ● | ○ | ○ | ○ |
| 11 | 3p | 11 | ○ | ○ | ● | ○ |
| 12 | 3p | 12 | ○ | ● | ○ | ○ |
| 13 | 3p | 13 | ○ | ○ | ● | ○ |
| 14 | 3p | 14 | ○ | ● | ○ | ○ |
| 15 | 3p | 15 | ○ | ● | ○ | ○ |
| 16 | 3p | 16 | ○ | ● | ○ | ○ |
| 17 | 2p | 17 | ○ | ○ | ● | ○ |
| 18 | 3p | 18 | ○ | ● | ○ | ○ |
| 19 | 3p | 19 | ○ | ○ | ● | ○ |
| 20 | 3p | 20 | ○ | ● | ○ | ○ |
| 21 | 3p | 21 | ● | ○ | ○ | ○ |
| 22 | 3p | 22 | ● | ○ | ○ | ○ |
| 23 | 3p | 23 | ○ | ○ | ● | ○ |
| 24 | 2p | 24 | ○ | ● | ○ | ○ |
| 25 | 3p | 25 | ○ | ○ | ○ | ● |
| 26 | 3p | 26 | ○ | ○ | ○ | ● |
| 27 | 3p | 27 | ○ | ● | ○ | ○ |
| 28 | 3p | 28 | ○ | ○ | ○ | ● |
| 29 | 3p | 29 | ○ | ● | ○ | ○ |
| 30 | 3p | 30 | ○ | ○ | ● | ○ |

Codul variantei (1 - 6)

1 2 3 4 5 6
○ ● ○ ○ ○ ○

Modulul de specializare

○
○
○
○
○

Alf. m

ff

