**ANEXA 2   
la convenția-cadru**

**PORTOFOLIU  DE  PRACTICĂ**

**la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică  
în cadrul programelor de studii universitare de licență / masterat**

1. Durata totală a pregătirii practice: ........... de ore
2. Calendarul pregătirii: (zi / lună / an) ......................... – (zi / lună / an) .........................
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): întreaga perioadă a semestrului, maximum 8 ore/zi, în intervalul 8:00 – 20:00, de luni până vineri (program stabilit de comun acord cu tutorele din organizația parteneră de practică)
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică: ***se va menționa adresa partenerului de practică***
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: *nu este cazul*
6. Condiții de primire a studentului / masterandului în stagiul de practică:

a. Asumarea și respectarea angajamentului de confidențialitate

b. Asimilarea normelor de protecție a muncii

c. Asumarea condițiilor privind GDPR, conform anexei la convenție

d. Respecta nomelor privind siguranța și securitatea în condițiile impuse de pandemia cu Sars Cov-2

1. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul / masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică: programul oferă studenților ocazia de a-și testa și pune în aplicare cunoștințele cu caracter teoretic acumulate pe durata procesului educațional și asigură formarea unor competențe profesionale care să faciliteze accesul studenților pe piața muncii, în domenii conexe administrației și managementului instituțiilor publice / sociologiei și resurselor umane. Mai mult, se oferă studentului posibilitatea să intre în contact cu diferite organizații pentru a cunoaște mai bine cerințele pieței muncii, pentru a dobândi noi perspective în scopul abordării facile a problemelor de la viitorul loc de muncă, dar și testării și dezvoltării explicațiilor și cunoștințelor obținute pentru alte fenomene de interes profesional.
2. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică: ***FUNCȚIE, NUME ȘI PRENUME CADRU DIDACTIC***
3. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:

a. Cadrul didactic supervizor asigură consultații de practică conform orarului afișat

b. Cadrul didactic supervizor avizează convenția cadru și prezenta anexă

c. Cadrul didactic supervizor monitorizează modul de desfășurare a practicii de specialitate în cadrul orelor de consultații

1. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică: ***FUNCȚIE, NUME ȘI PRENUME TUTORE***
2. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:

a. dreptul de a planifica în mod corespunzător activitățile pe toată perioada stagiului de pregătire practică în conformitate cu profilul științific al programului de licență care este afiliat studentul;

b. obligația de a identifica, în deplină concordanță cu cadrul didactic supervizor, tematica de practică și competențele profesionale și transversale care stau la baza efectuării stagiului de practică;

c. obligația de a se informa și de a informa studentul pe toată perioada de desfășurare a stagiului de practică în vederea derulării și finalizării în bune condiții a acestuia;

d. dreptul de a solicita să nu mai coordoneze practica studentului/studenților în cadrul organizației de practică în situația în care studentul/studenții respectiv/i manifestă indiferență față de prevederile fixate prin convenția de practică;

e. obligația de a oferi suportul necesar studenților practicanți raportat la interacțiunea acestora cu instituția parteneră de practică pentru a asigura îndeplinirea planului de activități fixat pe perioada stagiului;

f. obligația de a asigura efectuarea în condiții bune a stagiului de practică punând la dispoziția studenților materiale, documente și dotări necesare, precum și un spațiu de lucru în vederea îndeplinirii activităților în care este implicat;

g. obligația de a asigura o completare corectă a atestatului de practică și o evaluare obiectivă a studentului în momentul finalizării stagiului.

1. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Competența** | **Modulul de pregătire** | **Locul de muncă** | **Activități planificate** | **Obs.** |
| 1. | Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională | Pregătire practică, precedată de instructaj din partea tutorelui de practică |  |  |  |
| 2. | Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă | Pregătire practică, precedată de instructaj din partea tutorelui de practică |  |  |  |
| 3. | Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on line etc) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională | Pregătire practică, precedată de instructaj din partea tutorelui de practică |  |  |  |

1. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nume și prenume** | **Funcție** | **Semnătura** | **Data** |
| **Cadru didactic supervizor** |  |  |  |  |
| **Tutore** |  |  |  |  |
| **Practicant** |  | STUDENT / MASTERAND |  |  |