



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553
www.famp.ase.ro

PROIECT DE PRACTICĂ

Numele și prenumele masterandului:

Programul de studii universitare de licență: *MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
ÎN SECTORUL PUBLIC*

An universitar:

Anul de studiu: II, Grupa

Forma de învățământ: Cu frecvență

Limba de predare: Română

Cadrul didactic supervisor:



La finalul stagiului, studenții vor redacta un **Proiect de practică**, care va fi susținut în cadrul colocviului de practică. La elaborarea proiectului de practică, studentul va utiliza cu precădere informațiile culese și notate în jurnalul de practică.

Proiectul de practică va avea, în mod obligatoriu, următorul conținut:

PARTEA I. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI ȘI A DEPARTAMENTULUI DE RESURSE UMANE

CAPITOLUL I. Prezentarea organizației (companie de stat, privată, românească, străină, ONG, administrație publică) în care se desfășoară practica

- 1.1. Denumirea organizației, profil, domeniul de activitate;
- 1.2. Istoricul și dimensiunea organizației (nivelul profitului, evoluția cifrei de afaceri, linii de business, realizări importante, implicare în societate etc.);
- 1.3. Motivația alegerii organizației (elementelor care au fost atractive și care individualizează organizația în raport cu alte organizații similare de pe piață);
- 1.4. Prezentarea departamentului în care a fost realizat stagiul de practică;
- 1.5. Prezentarea activităților derulate în stagiul de practică.

CAPITOLUL II. Prezentarea activităților specifice managementului resurselor umane din cadrul organizației

- 2.1. Analiza efectivului de salariați din punct de vedere cantitativ, structural și calitativ (după domeniul de activitate - muncitori, personal TESA, personal de conducere; după nivelul de pregătire - studii superioare, studii medii, școală profesională, școală generală); pe categorii de vârstă - 25 ani, 25-35 ani, 35-45 ani, 45-55 ani, peste 55 ani; structura pe sexe – femei și bărbați; în funcție de vechimea în muncă)
- 2.2. Analiza stabilității efectivului de salariați (circulația și fluctuația resurselor umane)
- 2.3. Cum are loc procesul de planificare, recrutare, selecție a personalului de conducere și de execuție.
- 2.4. Care sunt etapele procesului de recrutare? Care sunt documentele folosite?
- 2.5. Elaborarea fișelor de post.
- 2.6. Care sunt pașii administrativi ai angajării?
- 2.7. Proceduri de evaluare a personalului (forme, indicatori de performanță, metode de evaluare).
- 2.8. Sistemul de motivare și recompensare a personalului din departament.



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553
www.famp.ase.ro

- 2.9. Ce sisteme (softuri, platforme) de gestionare al resurselor umane sunt folosit?
- 2.10. Cum sunt integrați noii angajați? Ce activități sunt planificate în perioada de probă?
- 2.11. Există plan de carieră comunicat către angajați? Care sunt pașii procesului?
- 2.12. Cum este decisă dezvoltarea profesională și personală a angajaților (proces și criterii)?
- 2.13. Cum este aliniat procesul de dezvoltare al angajaților cu procesul de management al performanței?

PARTEA II. ANALIZA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE

Analiza SWOT, factori interni și externi care evidențiază zonele ce pot performa mai bine și cele care prezintă vulnerabilități:

ANALIZA S.W.O.T.	
Puncte forte	Puncte slabe
1.	1.
2.	2.
3.	3.
.....
Oportunități	Amenințări
1.	1.
2.	2.
3.	3.
.....

PARTEA III. ELABORAREA UNEI PROPUNERI DE STRATEGIE ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE PENTRU ORGANIZAȚIA DE PRACTICĂ

- 3.1. Viziunea și prioritățile strategice
- 3.2. Obiectivele strategice
- 3.3. Plan de implementare



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553
www.famp.ase.ro

Nr. crt.	Obiectiv strategic	Mijloace de realizare / opțiuni strategice / alternative strategice (activități)	Responsabili	Resurse	Termene
1.					
2.					
3.					
.....					

3.4. Indicatorii de evaluare a strategiei (pentru fiecare obiectiv strategic veți propune indicatori care să permită măsurarea gradului de realizare a obiectivului)

BIBLIOGRAFIE (format APA)

ANEXE (dacă e cazul)