



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99
www.famp.ase.ro

PROIECT DE PRACTICĂ

Numele și prenumele studentului:

Programul de studii universitare de licență: *ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ*

An universitar:

Anul de studiu: II, Grupa

Forma de învățământ: Cu frecvență

Limba de predare: Română

Cadrul didactic supervisor:



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99
www.famp.ase.ro

STRUCTURA PROIECTULUI PENTRU STUDENȚII CARE ALEG SĂ DESFĂȘOARE STAGIUL DE PRACTICĂ ÎN CADRUL UNOR ONG-URI

La finalul stagiului, studenții vor redacta un **PROIECT DE PRACTICĂ**, care va fi susținut în cadrul colocviului de practică. La elaborarea proiectului de practică, studentul va utiliza cu precădere informațiile culese și notate în jurnalul de practică.

Proiectul de practică va cuprinde în mod obligatoriu următorul conținut:

Secțiunea I. Prezentarea organizației partenere de practică

- 1.1. Denumirea organizației, scop, obiect de activitate, grup țintă (beneficiarii serviciilor oferite de organizație);
- 1.2. Misiune (precizarea misiunii organizației și a contextului în care a fost ea stabilită, precum și a legăturii dintre aceasta și proiectele derulate de organizație), viziune, valori;
- 1.3. Legislația pe baza căreia își desfășoară activitatea; deținerea statutului de utilitate publică – beneficii și obligații (dacă este cazul);
- 1.4. Obiectivele fundamentale urmărite pe următorii doi ani;
- 1.5. Guvernare (Adunarea generală – numai la asociații; Consiliul director - componență, întâlnirile consiliului și subiectele principale de discuție, etc.; Directorul executiv – dacă este cazul);
- 1.6. Organizarea structurală a entității neguvernamentale (structura organizatorică și prezentarea succintă a atribuțiilor fiecărui compartiment);

Secțiunea a II-a. Resursele organizației (umane, financiare, materiale, tehnologice, informaționale)

- 2.1. Prezentarea resurselor umane ale organizației (**membrii** - membrii fondatori, activi – dacă e cazul, onorifici – dacă e cazul, membrii Consiliului director/de conducere; **angajații** – tipul contractului de muncă, responsabilități și poziții ocupate; **voluntarii** - descrierea activităților în care sunt implicați, drepturile și obligațiile voluntarilor, modalitățile de atragere a voluntarilor, responsabilitățile coordonatorului de voluntari - dacă e cazul, etc);



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99
www.famp.ase.ro

- 2.2. Particularități privind finanțarea instituției (structura cheltuielilor pentru ultimii trei ani; surse de venit: cotizații ale membrilor – numai la asociații; donații individuale; **mecanismul 3,5% din impozitul pe venit**; sponsorizări în bani, bunuri, servicii, conținutul acordului de sponsorizare –exemple dacă este cazul; activități economice desfășurate de organizație – dacă e cazul etc.);
- 2.3. Resursele materiale (terenuri, clădiri, alte active fixe și circulante);
- 2.4. Resursele tehnologice (dotări cu calculatoare, acces la Internet, exemple de soft-uri utilizate și frecvența utilizării lor, managementul informatizat al documentelor, stadiul digitalizării activității/serviciilor oferite beneficiarilor);
- 2.5. Resursele informaționale (sursele de informare, informațiile despre resursele ce pot fi atrase, despre potențialii finanțatori, despre posibilitățile de training etc.).

Secțiunea a III-a: Analiza globală la nivelul organizației parteneri de practică

La acest punct, studentul va analiza datele prezentate la secțiunile anterioare ale proiectului și va determina:

1. **Punctele forte și punctele slabe** ale aspectelor descrise;
2. **Cauzele** care au generat aceste punctele forte și slabe, precum și **efectele** care le generează.

Nr. crt.	PUNCTE FORTE	Cauze	Efecte

NOTĂ: Punctele forte pot viza, printre altele:

- Organizarea structurală a entității neguvernamentale
- Resursele umane
- Resursele financiare
- Resursele materiale
- Resursele tehnologice
- Resursele informaționale



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, nr. 6, sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99
www.famp.ase.ro

Nr. crt.	PUNCTE SLABE	Cauze	Efecte

NOTĂ: Punctele slabe pot viza, printre altele:

- Organizarea structurală a entității neguvernamentale
- Resursele umane
- Resursele financiare
- Resursele materiale
- Resursele tehnologice
- Resursele informaționale

3. Oportunități și amenințări

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

Secțiunea a IV-a: Propuneri de îmbunătățire a activității organizației de practică

BIBLIOGRAFIE (format APA)

ANEXE (dacă este cazul)