



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
Piața Romană, Nr. 6, Sector 1, București
Telefon: 021.319.19.00/01, Interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99
www.famp.ase.ro

PROIECT DE PRACTICĂ

Numele și prenumele studentului:

Programul de studii universitare de licență: *ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ*

An universitar:

Anul de studiu: II, Grupa

Forma de învățământ: Cu frecvență

Limba de predare: Română

Cadrul didactic supervisor:



STRUCTURA PROIECTULUI PENTRU STUDENȚII CARE ALEG SĂ DESFĂȘOARE STAGIUL DE PRACTICĂ ÎN CADRUL UNOR INSTITUȚII PUBLICE DIN CADRUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE SAU LOCALE

La finalul stagiului, studenții vor redacta un **PROIECT DE PRACTICĂ**, care va fi susținut în cadrul colocviului de practică. La elaborarea proiectului de practică, studentul va utiliza cu precădere informațiile culese și notate în jurnalul de practică.

Proiectul de practică va cuprinde în mod obligatoriu următorul conținut:

Secțiunea I: Prezentarea instituției partenere de practică

- 1.1. Denumirea instituției, profil, obiect de activitate profesională;
- 1.2. Cadrul legal;
- 1.3. Obiectivele fundamentale urmărite pe următorii doi ani;
- 1.4. Organizarea structurală a instituției (structura organizatorică și prezentarea succintă a atribuțiilor fiecărui compartiment);
- 1.5. Modul de aplicare a Legii 52/21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică (Monitorul Oficial 70/3.02.2003) și a Legii 544/12.01.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public din Monitorul Oficial 663/23.10.2001; Rapoartele anuale pentru cele două legi.

Secțiunea a II-a: Resursele instituției (umane, financiare, materiale, tehnologice, informaționale)

- 2.1. Prezentarea resurselor umane ale instituției (pe categorii de vârste, funcții - de conducere, de execuție, vechime etc.);
- 2.2. Particularități privind finanțarea instituției (surse de venit și structura cheltuielilor pentru ultimii trei ani – TABEL!!!);
- 2.3. Resursele materiale (terenuri, clădiri, alte active fixe și circulante);



- 2.4. Resursele tehnologice (dotări cu calculatoare, acces la Internet, exemple de soft-uri utilizate și frecvența utilizării lor, managementul informatizat al documentelor, stadiul digitalizării activității / serviciilor prestate);
- 2.5. Resursele informaționale (surse de informare oficiale, colecții legislative la care are acces instituția etc.).

Secțiunea a III-a: Analiza globală la nivelul instituției partener de practică (dacă instituția este din administrația publică locală) / Departamentului unde s-a desfășurat stagiul de practică (dacă instituția este din administrația publică centrală/teritorială)

La acest punct, studentul va analiza datele prezentate la secțiunile anterioare ale proiectului și va determina:

1. **Punctele forte și punctele slabe** ale aspectelor descrise;
2. **Cauzele** care au generat aceste punctele forte și slabe, precum și **efectele** care le generează.

Nr. crt.	PUNCTE FORTE	Cauze	Efecte

NOTĂ: Punctele forte pot viza, printre altele:

- Organizarea structurală a instituției
- Transparența decizională și liberul acces la informațiile de interes public
- Resursele umane
- Resursele financiare
- Resursele materiale
- Resursele tehnologice
- Resursele informaționale



Nr. crt.	PUNCTE SLABE	Cauze	Efecte

NOTĂ: Punctele slabe pot viza, printre altele:

- Organizarea structurală a instituției
- Transparența decizională și liberul acces la informațiile de interes public
- Resursele umane
- Resursele financiare
- Resursele materiale
- Resursele tehnologice
- Resursele informaționale

3. Oportunitățile și amenințările

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

Secțiunea a IV-a: Propuneri de îmbunătățire a activității instituției de practică

BIBLIOGRAFIE (format APA)

ANEXE (dacă este cazul)