



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectivul specific 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Titlul proiectului: "Parteneriat sustenabil pentru practica studenților (Future Stars)"

Cod proiect: POCU/626/6/13/131645

**Tutorial de utilizare a platformei <https://comunitateadepractica.ase.ro/>
adresat studenților Facultății de Administrație și Management Public
în cadrul proiectului FUTURE STARS, cod proiect POCU/626/6/13/131645**





UNIUNEA EUROPEANĂ



1. DESCRIEREA PROIECTULUI „FUTURE STARS”

Proiectul POCU/626/6/13/131645 „Parteneriat sustenabil pentru practica studenților (FUTURE STARS)” are ca obiectiv general facilitarea tranziției de la educație la piața forței de muncă pentru 321 de studenți din domeniul științelor economice, înmatriculați în anul 1 sau 2 la ciclul de studii universitare de licență și masterat, aflate în desfășurare la Facultatea de Marketing (MK), **Facultatea de Administrație și Management Public (FAMP)**, Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată (FAETA) și Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului (FFEAM) din cadrul Academiei de Studii Economice din București, prin consolidarea parteneriatelor instituționale sustenabile între universitate și potențialii angajatori (partenerii de practică) din mediul privat. Proiectul „FUTURE STARS” se derulează pe o perioadă de 24 de luni, în intervalul 22.09.2020-21.09.2022.

Oportunitățile oferite prin proiect:

- ✓ identificarea de **locuri de practică din mediul privat** relevante pregătirii profesionale și educaționale a dvs.;
- ✓ utilizarea **platformei de practică online** dezvoltată în proiect **<https://comunitateadepractica.ase.ro/>**
- ✓ beneficierea de un pachet integrat de **consiliere profesională și mentorat în carieră**;
- ✓ posibilitatea participării la o serie de activități utile pentru dezvoltarea profesională a dvs., cum ar fi: **consiliere, vizite în companii, workshop-uri** etc.;
- ✓ utilizarea tuturor materialelor puse la dispoziție de către membrii proiectului pentru a facilita tranziția studenților de la mediul educațional la piața muncii;
- ✓ **sprijin pe toată durata stagiului de practică** din partea unui expert al proiectului Future Stars;
- ✓ **posibilitatea identificării și obținerii unui loc de muncă** într-unul dintre sectoarele prioritare la nivel național conform SNC și SNCDI;
- ✓ **50 de premii în valoare de 1000 de lei fiecare** la nivelul proiectului, oferite studenților conform criteriilor stabilite în metodologia de premiere.





UNIUNEA EUROPEANĂ



2. TUTORIAL PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN PROIECTUL „FUTURE STARS” ȘI COMPLETAREA CONVENȚIEI DE PRACTICĂ

Pentru înscrierea în proiectul „Parteneriat sustenabil pentru practica studenților (FUTURE STARS)”, POCU/626/6/13/131645, prin intermediul căruia vă sprijinim pentru realizarea practicii de specialitate, trebuie să parcurgeți următorii pași.

Pasul 1 - Accesați platforma <https://comunitateadepractica.ase.ro/>

Această platformă este destinată exclusiv studenților Academiei de Studii Economice din București în vederea realizării stagiilor de practică.

Pentru conectare la platformă veți introduce adresa de email instituțională (user@stud.ase.ro). Nu este nevoie să setați o parolă, pentru fiecare conectare veți primi pe email un cod OTP (one time pin) cu valabilitate scurtă.

Home | Convenția de practică | Proiectul "Future Stars"

Future Stars

În această secțiune găsiți cererea de înscriere în programul Future Stars. Nu este nevoie să setați o parolă, pentru fiecare conectare veți primi pe email un cod OTP (one time pin) cu valabilitate scurtă.

Consiliere în stagiul de practică

Dacă aveți nevoie de ajutor în efectuarea stagiului de practică, apelați la proiectul "Future Stars" pentru a primi suport în găsirea partenerului de practică. Dosarul de înscriere se poate completa și genera online în doar 2 minute, ulterior fiind necesară semnarea și expedierea lui mai întâi prin email și apoi direct sau prin curier. Pentru aprobare, trebuie respectate câteva criterii de eligibilitate.

Județele eligibile

Pentru a vă putea înscrie în proiectul "Future Stars" trebuie să aveți domiciliul într-una din următoarele județe eligibile:

Alba, Arad, Argeș, Bacău, Bihor, Bistrița-Năsăud, Botoșani, Brăila, Brașov, Buzău, Călărași, Caraș-Severin, Cluj,Constanța, Covasna, Dâmbovița, Dolj, Galați, Giurgiu, Gorj, Harghita, Hunedoara, Iași, Ilfov, Ialomița, Iași, Maramureș, Mehedinți, Mureș, Neamț, Olt, Prahova, Sălaj, Satu Mare, Sibiu, Suceava, Teleorman, Timiș, Tulcea, Vâlcea, Vaslui, Vrancea.

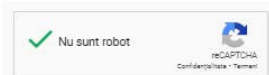
Conectați-vă folosind emailul de la facultate

Introduceți emailul instituțional





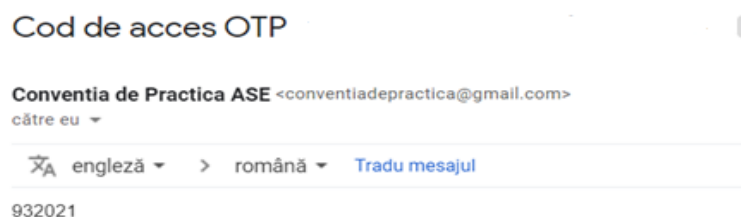
După completarea e-mailului, veți bifa căsuța „Nu sunt robot” și va apărea o bifă verde, ca în imaginea:



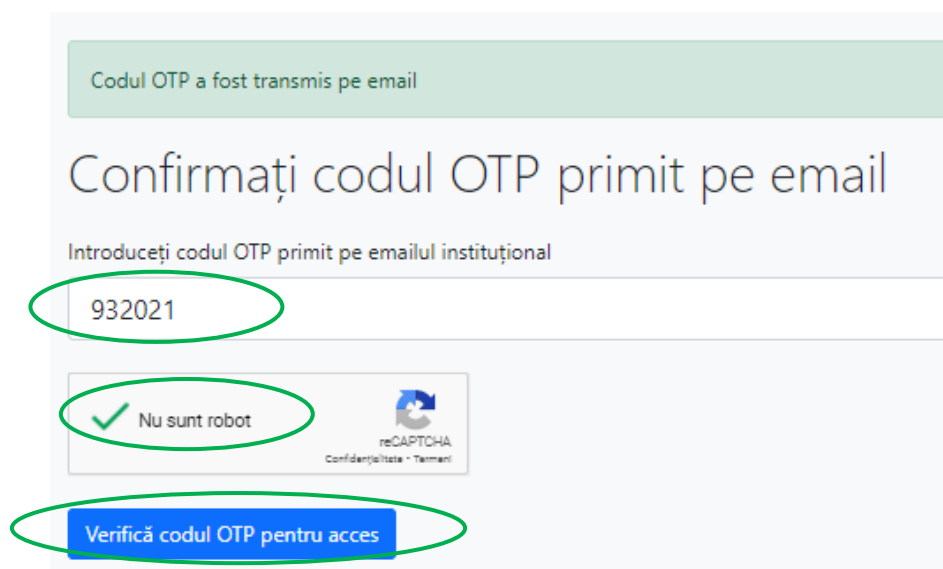
Există posibilitatea să vi se solicite și altă formă de securitate în care va trebui să selectați doar imaginile solicitate în text. Parcurgeți și partea aceasta.

Apoi, solicitați codul de acces OTP accesând butonul:

Lăsați deschisă fereastra browser-ului în care lucrați (Chrome/Modzilla) și accesați într-o nouă fereastră/tab e-mailul dumneavoastră instituțional, unde veți primi un email cu codul OTP unic de conectare, ca în exemplul de mai jos:



Copiați codul de acces primit pe email, introduceți-l în fereastra în care aveți deschisă platforma, bifați din nou butonul *Nu sunt robot*, care, odată selectat, va avea o bifă verde și apăsați pe butonul *Verifică codul OTP pentru acces*:





Astfel, procesul de logare la platformă se finalizează.

Pasul 2 - Se va accesa meniul *Proiectul Future Stars* și, apoi, veți apăsa butonul **Completați o cerere de înscriere** în proiectul Future Stars și va apărea pagina Aplicați la proiectul Future Stars:



Aplicați la proiectul FUTURE STARS

Date de identificare

CNP

Nume

Prenume

Nume anterior

Data nașterii

Sex

Starea civilă

Actul de identitate

Serie CI

Număr CI

Emis la data

Emitent CI

Date de contact

Email de contact (poate fi diferit de emailul instituțional precompletat)

Telefon de contact

Veți observa că datele dumneavoastră sunt importate în platformă. Vă rugăm să verificați datele de identificare și datele de contact și în cazul în care unele dintre acestea nu mai sunt valabile, vă rugăm să le modificați în conformitate cu realitatea. De asemenea, puteți schimba e-mailul și telefonul, cu date de contact pe care le folosiți mai des.

În continuare trebuie să adăugați sau să modificați (dacă este cazul) domiciliul și adresa de reședință.





Domiciliul și adresa de reședință

Tipul de zonă

Adresa de domiciliu Localitatea de domiciliu Cod poștal Județul de domiciliu

Sunt vizibile doar județele eligibile.

Domiciliul este și adresa de reședință

Adresa de reședință Localitatea de reședință Cod poștal reședință Județul de reședință

Sunt vizibile doar județele eligibile.

Dacă cele două adrese coincid, atunci bifați butonul *Domiciliul este și adresa de reședință* și el va deveni albastru, astfel:

Domiciliul este și adresa pe durata stagiului de practică

Dacă cele două adrese sunt diferite, atunci nu bifați butonul menționat anterior și veți completa câmpurile de sub buton:

Adresa de reședință Localitatea de reședință Cod poștal reședință Județul de reședință

strada, bloc, ap localitatecurenta alege judetul

Sunt vizibile doar județele eligibile.

Următoarea etapă este să verificați corectitudinea informațiilor din secțiunea *Datele studentului la Facultatea de ADMINISTRAȚIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC*

Datele studentului la facultatea ADMINISTRAȚIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC

Confirmă specializarea Tip ciclul studiilor Anul de studiu (numeric) Grupa (numeric)

Alegeți nivelul ultimelor studii terminate:

Dacă parcurgeți cursurile universitare de licență, atunci selectați nivelul ultimelor studii ca fiind cele liceale

Alegeți nivelul ultimelor studii terminate:

Studii liceale (ISCED 3)

iar dacă parcurgeți cursurile universitare de masterat, atunci selectați nivelul ultimelor studii ca fiind cele superioare 6

Alegeți nivelul ultimelor studii terminate:

Studii superioare (ISCED 6)

În final, se vor bifa situațiile care se aplică privind apartenența la grupuri defavorizate de la secțiunea prezentată mai jos, iar, dacă nu se aplică nicio variantă, atunci bifați Niciuna din opțiunile de mai sus, opțiune indicată mai jos prin încercuirea cu verde. Apoi, accesați butonul **Salvează și trimite cererea**.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Bifați categoriile în care va înscrieți din variantele de mai jos: (una sau mai multe)

- Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate
- Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere
- Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere
- Migranți
- Participanți de origine străină
- Minorități
- Etnie romă
- Alta minoritate decât cea de etnie romă
- Comunități marginalizate
- Participanți cu dizabilități
- Alte categorii defavorizate
- Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluderea locativă
- Niciuna din opțiunile de mai sus

Salvează și transmite cererea

Pasul 3 - Completarea convenției de practică

Se completează doar dacă știți deja la ce partener de practică veți desfășura stagiul de practică.

Se va accesa butonul: [Completați o convenție de practică](#) și vi se va deschide pagina ce trebuie completată pentru a înregistra convenția dumneavoastră de practică.

După cum se poate observa, datele dumneavoastră sunt preluate automat din baza de date ASE, iar dumneavoastră va trebui să le verificați. În cazul în care acestea nu mai sunt de actualitate, vă rugăm să le modificați conform realității. De asemenea, puteți schimba e-mailul și telefonul, cu date de contact pe care le folosiți mai des.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Completează convenția de practică

lucian.alepca@amp.usi.ro

Date de identificare

CNP			
Nume		Prenume	
Data nașterii	Locul nașterii	Cetățenie	
Opțional, pentru studenți străini			
Pașaport (dacă e cazul)		Permis de ședere (dacă e cazul)	
Date de contact			
Email de contact (poate fi diferit de email-ul instituțional)		Telefon de contact	

În continuare trebuie să adăugați sau să modificați (dacă este cazul) domiciliul și adresa unde veți locui pe perioada stagiului de practică.

Domiciliul și adresa pe perioada stagiului de practică

Adresa de domiciliu	Localitatea de domiciliu	Județul de domiciliu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Domiciliul este și adresa pe durata stagiului de practică		
Adresa pe durata stagiului de practică	Localitatea pe durata stagiului de practică	Județul pe durata stagiului de practică
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dacă cele două adrese coincid, atunci bifați butonul conform imaginii de mai jos și el va deveni albastru:

Domiciliul este și adresa pe durata stagiului de practică

Dacă cele două adrese sunt diferite, atunci nu bifați butonul menționat anterior și veți completa câmpurile de sub buton:

<input type="checkbox"/> Domiciliul este și adresa pe durata stagiului de practică		
Adresa pe durata stagiului de practică	Localitatea pe durata stagiului de practică	Județul pe durata stagiului de practică
<input type="text" value="strada, bloc, ap"/>	<input type="text" value="localitatecurenta"/>	<input type="text" value="alege judetul"/>

Se continuă cu verificarea corectitudinii informațiilor din secțiunea următoare:

Datele studentului la facultatea ADMINISTRAȚIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC

Confirmă specializarea	Tip ciclu studii	Forma de învățământ	Limba de studiu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	CU FRECVENȚĂ	Română
Anul universitar	Anul de studiu	Seria	Grupa (trebuie să conțină doar cifre)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Apoi se vor completa câmpurile de mai jos cu următoarele detalii despre stagiul de practică:

Detalii despre stagiul de practică

Data început stagi

Data sfârșit stagi

Selectează tipul practicii și apoi contextul

Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European

Alege contextul în care efectuezi practica

Parteneriat sustenabil pentru practica studenților (Future Stars), Cod proiect 131645

În final, se vor completa informațiile privind partenerul de practică și se salvează convenția:

Partenerul de practică

CUI-ul companiei

doar codul numeric

Denumirea companiei

Sediul social și locul de practică

Adresa sediului social

strada nr

Localitatea sediului social

localitatepartener

Județul sediului social

alege judetul

Sediul social este și adresa activității de practică

Adresa stagiului de practică

strada nr

Localitatea stagiului de practică

localitate practica

Județul stagiului de practică

alege judetul

Reprezentantul oficial al companiei

Apelativ

DI.

Numele și prenumele reprezentantului

nume prenume

Funcția reprezentantului

funcție

Email companie

Email companie

Telefon companie

Telefon companie

Tutorele din partea companiei

Apelativ

DI.

Prenumele tutorelui

prenume

Numele tutorelui

nume

Funcție tutore

Funcție tutore

Email tutore

Email tutore

Telefon tutore

Telefon tutore

Fax tutore

Fax tutore


Salvează noua convenție





UNIUNEA EUROPEANĂ



Dacă sediul social coincide cu adresa unde vă desfășurați efectiv practica (de exemplu, este un punct de lucru), atunci veți bifa butonul  Sediul social este și adresa activității de practică astfel încât să se coloreze albastru. Altfel, dacă sunt diferite, completați și adresa unde vă desfășurați practica (de exemplu, punctul de lucru).


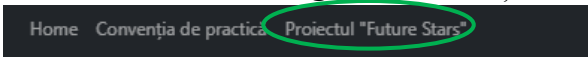
De asemenea, reprezentantul oficial al companiei este administratorul acesteia, în timp ce tutorele este angajatul companiei, care se ocupă de dumneavoastră pe întreaga perioadă de practică (vă atribuie sarcini, vă monitorizează, vă evaluează etc.). Există posibilitatea ca aceste 2 persoane să fie diferite sau să fie aceeași persoană.

Pasul 4 - Așteptați validarea cererii de înscriere în proiect și validarea convenției de practică de către experții stajii de practică și/sau expertul platformă și GT.

După validarea celor 2 documente, va trebui să accesați din nou platforma – <https://comunitateadepractica.ase.ro/>, să vă logați și să descărcați cele două documente tip .pdf – convenția de practică și anexele la Metodologia de selecție a grupului țintă la Facultatea de Administrație și Management Public (formularele necesare finalizării înscrierii în proiect).

Pasul 5 - Semnarea și transmiterea documentelor de înscriere în proiect (convenția și anexele la Metodologia de selecție a grupului țintă la FAMP)

Pentru semnarea și transmiterea documentelor necesare înscrierii în proiect, va trebui să descărcați și să printați de pe platforma <https://comunitateadepractica.ase.ro/>:

- **convenția de practică** – meniul , care trebuie semnată **în 3 exemplare originale**, de mână, atât de dvs. cât și de partenerul de practică;
- și
- **anexele la Metodologia de selecție a grupului țintă la FAMP** – meniul , care trebuie datată cu data înscrierii pe platformă în momentul când ați aplicat și semnate **într-un singur exemplar original**, de mână, de către dvs..

Restul semnăturilor ce țin de reprezentanții și cadrele didactice din ASE vor fi efectuate după ce le primim fizic, în original, la facultate.

La dosarul dumneavoastră de înscriere trebuie să se regăsească următoarele documente, toate semnate și datate în original:





UNIUNEA EUROPEANĂ



1. Convenția de practică;
2. Cerere de înscriere în proiect – Anexa 1
3. Formular grup țintă – Anexa 2 – Anexa 8 Manualul Beneficiarului POCU
4. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări – Anexa 3
5. Declarație de eligibilitate grup țintă – Anexa 4
6. Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) – Anexa 5
7. Declarație de interes – Anexa 6
8. Copie a cărții de identitate
9. Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul), care să certifice schimbarea numelui
10. Adeverința de student, din care să reiasă că sunteți înscris în anul 1 sau 2, în anul universitar în curs, la Facultatea de Administrație și Management Public din ASE București – adeverința va fi eliberată de facultate automat și va fi adăugată la dosar de către reprezentanții FAMP.

În final, dosarul complet se va transmite la Facultatea de Administrație și Management Public din ASE București (FAMP) atât online la comunitateadepractica@amp.ase.ro, cât și fizic sau prin poștă la adresa: Registratura ASE, Facultatea de Administrație și Management Public, sala 0033 - Secretariatul Facultății AMP, Piața Romană, nr. 6, Sector 1, București.

În cazul în care întâmpinați probleme de înregistrare pe platformă, vă stăm la dispoziție pentru întrebări la adresa de email comunitateadepractica@amp.ase.ro.

