



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **MINA-RAIU Laura**  
Adresă(e) Str. Căderea Bastiliei, nr. 2-10, sector 1, București, România  
Telefon(oane) 021 3191900 int 552/553  
Fax(uri) -  
E-mail(uri) laura.minaraiu@amp.ase.ro  
Naționalitate(-tăți) română  
Data nașterii 22.12.1984  
Sex feminin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

### Educație universitară, cercetare

### Experiența profesională

Perioada	2015 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Activități și responsabilități principale	Discipline predate: Introducere în metodologia cercetării în științele sociale, Managementul serviciilor publice, Instituții și politici europene, Guvernanță modernă
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	2018 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Referent relații internaționale, Direcția de Relații Internaționale
Activități și responsabilități principale	Clasamente internaționale (Times Higher Education World University Rankings), Acreditări internaționale (AACSB)
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	2013-2015
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Discipline predate: Managementul serviciilor publice, Instituții și politici europene, Guvernanță modernă, Bazele administrației publice, Introducere în metodologia cercetării în științele sociale
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	2008-2013
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar

Activități și responsabilități principale	Discipline predate: Managementul serviciilor publice, Instituții și politici europene, Guvernare modernă, Public Administration and European Integration, Teoria științei administrative, Bazele administrației publice, Managementul serviciilor, Managementul strategic al colectivităților locale, Managementul proiectelor în sectorul public
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	2011- 2012
Funcția sau postul ocupat	Asistent manager de proiect, PODCA "Creșterea capacității administrative și îmbunătățirea calității serviciilor prin formare continuă specializată", cod SMIS 15967, beneficiar: Academia de Studii Economice din București, partener: Institutul Național de Statistică
Activități și responsabilități principale	Suport acordat managerului de proiect și celorlalți membri ai echipei de proiect în toate activitățile desfășurate, organizarea și gestionarea documentelor justificative ale activităților proiectului, asigurarea corespondenței în cadrul proiectului
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiecte cu finanțare europeană
Perioada	2010- 2013
Funcția sau postul ocupat	Cadru didactic internațional la programul Bulgarian-Romanian Interuniversity Europe Center (BRIE)
Activități și responsabilități principale	Suținerea seminariilor la disciplinele "Public administration and European Integration", "Comparative administration", "Internship", "Master Thesis Seminar"
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Ruse, Bulgaria
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	2010-2011
Funcția sau postul ocupat	Referent în cadrul Biroului de Programe Comunitare, Departamentul de Relații Internaționale
Activități și responsabilități principale	Efectuarea formalităților pentru studenții Erasmus incoming și outgoing, traduceri și interpretariat
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	2012-2014
Calificarea / diploma obținută	Masterat EDURES – English Language Education and Research Communication for Business and Economics)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Academic Writing, Critical Thinking for Better Learning, English Language Development for Business and Economics, Intercultural Aspects of Communication in a professional context, Integrating Research and Practice, Teaching Methodology
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Relații Economice Internaționale
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii de masterat
Perioada	2007-2012
Calificarea / diploma obținută	Doctor în Management, teza de doctorat „Parteneriatul Public-Privat și Dezvoltarea Economică Locală”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Microeconomie, Macroeconomie, Managementul bazat pe cunoștințe, Econometrie, Metodologia cercetării și managementul proiectelor, Abordări moderne în managementul comercial al firmei, Managementul calității proceselor, Managementul resurselor umane, Pregătirea, evaluarea și auditul proiectelor economice, Strategii de marketing
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii doctorale
Curriculum vitae Laura Mina-Raiu	Septembrie 2020

Perioada 2006-2007  
 Calificarea / diploma obținută Student Erasmus  
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Economia piețelor, Managementul inovației și producției, Analiza politicilor publice, Managementul proiectelor, Relații publice, Managementul resurselor umane  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universită din Bologna, Facoltă di Economia, Facoltă di Scienze Politiche, Facoltă di Sociologia  
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională Studii universitare

Perioada 2005-2008  
 Calificarea / diploma obținută Economist  
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Fiscalitate, Gestiune bancară, Gestiune Imobiliară, Gestiunea Portofoliului , Piețe financiare, Drept civil, Operațiuni de plăți și compensări, Sisteme Expert, Contabilitate de Gestiune, Matematici în Asigurări, Protecție Socială, Prețuri și Concurență, Buget și Trezorerie Publică, Sisteme Informatice Financiar-Monetare  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori  
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională Studii Universitare

Perioada 2004-2007  
 Calificarea / diploma obținută Licențiat în științe administrative  
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Teoria Științei Administrative, Bazele Administrație Publice, Management General, Management Public, Managementul instituțiilor publice, Managementul calității în sectorul public, Gestiunea Investițiilor Publice, Managementul Achizițiilor Publice, Managementul Resurselor Umane Politici Publice, Finanțe Publice, Contabilitate Publică, Drept administrativ, Drept Constituțional, Dreptul Muncii, Statistică și Demografie  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Academia de Studii Economice din București, Facultatea de Management- Administrație Publică  
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională Studii universitare

Perioada 2001-2004  
 Calificarea / diploma obținută Tehnician în activități financiare și comerciale  
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Economie, Contabilitate, Finanțe, Studiul Calității, Marketing, Drept  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Colegiul Comercial „Carol I”, Constanța  
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională Studii liceale

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare  
 Nivel european (\*)

**Limba engleză**

**Limba italiană**

**Limba spaniolă**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

<b>Limba franceză</b>	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
<b>Limba germană</b>	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(\*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

**Competențe și abilități sociale** Spirit de echipă, capacitate de adaptare, rezistență la stres, ca urmare a experienței acumulate în cadrul a diferite proiecte de cercetare, cu ocazia organizării de conferințe, workshopuri, la nivelul asociației non-profit e-CAESAR (Centrul de Studii Avansate pentru Servicii Electronice), ca membru al Consiliului Facultății de Administrație și Management Public, etc.

Capacitate de a relaționa într-un mediu multicultural, ca urmare a diverse experiențe:

- participare la programul Comenius, Pontremoli, Italia (2002)
- student Erasmus la Universită degli Studi di Bologna, Italia (2006-2007)
- vizită de studiu la Universitatea Catolică din Louvain, Belgia (2008)
- vizită de studiu la Universită Roma III, Italia (2008)
- vizită de studiu la Universită Commerciale Luigi Bocconi, Milano, Italia (mai 2011)
- vizită de studiu la Universidad Complutense de Madrid, Spania (septembrie 2011)
- vizită de studiu la Groupe des Ecoles Nationales d'Economie et Statistique, Paris, Franța (octombrie 2011)
- ofițer relații internaționale în cadrul Direcției de Relații Internaționale ASE București (2018 – prezent)
- vizită de studiu la ESEC Business School, Paris, Franța (decembrie 2018)
- participare la Times Higher Education World Academic Summit, Geneva, Elveția (septembrie 2019)
- vizită de studiu la Universidad Complutense de Madrid, Spania (decembrie 2019)
- liaison person în cadrul acreditării internaționale EAPAA a programului de licență Administrație și Management Public, Facultatea de Administrație și Management Public (2019)
- training AACSB " Faculty Standards and Tables Seminar" (august 2020)

**Competențe și aptitudini organizatorice** Tenacitate, rigurozitate, capacitate de analiză, spirit critic, dobândite prin experiență relevantă în managementul de proiect și participarea la organizarea a diferite conferințe, workshopuri, mese rotunde, seminarii, evenimente de lansare, naționale și internaționale:

- Conferința Internațională "Opportunities in Socio- Economic Sciences and Humanities", Sinaia, 17 Octombrie 2008
- Conferința Internațională "The impact of Romania`s accession to European Union on the public administration", București, 23- 24 Iunie 2008
- Evenimentul de lansare al Asociației e-CAESAR, 17-18 Februarie 2009
- Workshopul e-CAESAR "Implementation of the European Service Directive (EUSD) in Romania", 8 Mai 2009
- Conferința Internațională "Capacitatea instituțiilor publice de aplicare a reformei administrative", 23-24 Iunie 2009
- Conferințele de lansare și de finalizare ale proiectului PODCA 15967 "Creșterea capacității administrative și îmbunătățirea calității serviciilor prin formare continuă specializată" din 12 Iulie 2012
- Chair în cadrul Trans-Atlantic Dialogue (TAD) "The Disciplines and the Study of Public Administration—Transatlantic Perspectives" București, 6 – 8 Iunie 2018

**Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului** Microsoft Office, Prolog, VB Expert, blind typing  
Certificat ECDL Complet, obținut în 2005

**Alte competențe și aptitudini** Hobby: înot, îngrijirea plantelor, design interior

**Permis(e) de conducere** Categoria B din 2007

Menționez că data ultimei evaluări este 15 octombrie 2015, calificativul "foarte bine".

17 Septembrie 2020