

**Activități administrative și de reprezentare instituțională în folosul facultății și al Academiei de Studii  
Economice din București**

Categoria	Activitatea	Punctaj	2012	2013	2014	2015	2016	2017 (până în prezent)	Total 2012-2017
1.Participarea la organizarea și desfășurarea examenelor de admitere în programele de studii	1.1.Coordonare a examenului de admitere în programele de studii	2,5 puncte/ sesiune	-	-	-	-	-	-	-
	1.2.Participarea la elaborarea subiectelor de examen. /verificare pentru admitere	1 punct/ sesiune	1	1	1	1	1	1	6
	1.3.Participarea ca secretar al comisiei de admitere la programul de studii	2 puncte/ sesiune	-	-	-	-	-	-	-
	1.4.Participarea ca șef comisie supraveghere la proba scrisă specialitate/competență lingvistică	0,5 punct/ sesiune	-	-	-	-	-	-	-
	1.5.Participare ca membru în comisia de supraveghere la proba scrisă specialitate/competență lingvistică	0,5 puncte/ comisie	-	-	-	-	-	-	-
	1.6.Participare la procesarea datelor și informațiilor din dosarele înscrise în admitere	1 puncte/s esiune	-	-	-	-	-	-	-
	1.7.Participare la înscrierea candidaților și primirea dosarelor de admitere	0,5punct/s esiune	-	-	-	-	0,5	0,5	1
<b>Total 1</b>									<b>7,00 puncte</b>
2.Activitatea cu studenții	2.1.Îndrumarea lucrărilor de finalizarea studiilor	2 puncte – peste 20 lucrări coordonate	1	1	1	1	2	2	8
		1,5 puncte – 11-20 lucrări							



finalizarea programelor de studii	- Comisia susținere lucrări licență - Comisia susținere lucrări dizertație	membru										20,00 puncte
	<b>Total 3</b>											
<b>4. Participarea la dezvoltarea instituțională</b>												<b>1183 puncte</b>
	<b>4.1. Implicarea în viața academică și administrativă a departamentului/ facultății/ academiei (planuri operaționale, analize evaluative, sarcini curente, etc)</b>	1,5 puncte/ activitate										
	<b>4.1.1.LA NIVEL DE FACULTATE/DEPARTAMENT</b>											
	-Elaborarea planului operațional de activitate a Centrului Internațional de Management Public în anii 2012, 2013, 2014 și 2015, 2016, 2017;		1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	9
	- Elaborarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Centrului Internațional de Management Public în anii 2012, 2013, 2014 și 2015, 2016, 2017;		1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	9
	-Elaborarea, actualizarea anuală și încărcarea în sistemul informatic a fișelor de disciplină la 7 discipline de la programele de licență și masterat ale facultății		1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	9
	-Participarea la elaborarea dosarului de evaluare periodică pentru programul de licență Administrație și Management Public în decembrie 2012- ianuarie 2013		1,5	1,5	-	-	-	-	-	-	-	3
	-Participarea la elaborarea dosarului de evaluare periodică pentru programul de master Managementul Instituțiilor Publice în decembrie 2012 - ianuarie 2013		1,5	1,5	-	-	-	-	-	-	-	3
	-Participarea la elaborarea dosarului de evaluare periodică pentru programul de master Administrație și Management Public în decembrie 2012 - ianuarie 2013		1,5	1,5	-	-	-	-	-	-	-	3
	-Participarea la elaborarea dosarului de evaluare periodică		1,5	1,5	-	-	-	-	-	-	-	3

pentru programul de master Administrație Publică și Integrare Europeană									
-Participarea la activitatea de elaborare a fișelor de disciplină și depunere a dosarului de acreditare provizorie pentru un nou program de licență: "Resurse umane", martie 2014	-	-	-	1,5	-	-	-	-	1,5
-Participarea la activitatea de elaborare a fișelor de disciplină și depunere a dosarului de acreditare provizorie pentru un nou program de master: "Managementul Resurselor Umane în Sectorul Public", martie 2015	-	-	-	1,5	-	-	-	-	1,5
-Participarea la elaborarea standardelor specifice ARACIS în 2016 și 2017 și formularea unui set de propuneri de modificare a acestora	-	-	-	-	-	1,5	-	1,5	3,00
<b>Total 4.1.1</b>									<b>45,00</b> puncte
<b>4.1.2. LA NIVEL DE ACADEMIE</b>									
Participarea în fiecare an, începând din 2012-2016 (5 ani) ca membru al Senatului ASE și Președinte al Comisiei de Strategie și Dezvoltare Instituțională din ASE la elaborarea și actualizarea <i>metodologiilor și procedurilor</i> pentru buna funcționare a universității noastre pe plan academic și administrativ. Câteva dintre cele mai importante sunt enumerate în continuare:									
- Metodologiile și procedurile pentru admitere la licență (annual): (7,5p)									
- Metodologiile și procedurile pentru admitere la master (7,5p)									
-Metodologiile și procedurile pentru admitere la doctorat (7,5p)									
- Metodologiile și procedurile pentru evaluarea ofertelor anuale de programe postuniversitare (7,5)									
- Metodologiile și procedurile pentru menținerea calității de titular în învățământul superior din ASE: (7,5p)									
- Metodologiile și procedurile pentru recunoaștere academică a perioadelor de studii (7,5 p)									
- Metodologiile și procedurile pentru acordare a grant-urilor doctorale (7,5p);									
									<b>465</b> puncte

	<p>- Metodologiile și procedurile pentru elaborarea planuri de învățământ (7,5p);</p> <p>- Metodologiile și procedurile pentru elaborarea statorilor de funcții (7,5p);</p> <p>- Metodologiile și procedurile pentru evaluarea periodică a personalului didactic (7,5p);</p> <p>- Metodologiile și procedurile pentru evaluare periodică a personalului de cercetare potrivit modificărilor legislative curente (7,5p);</p> <p style="text-align: center;"><b>(Sumă parțială: 82,5p)</b></p> <p>-Metodologiile și procedurile pentru modificarea metodologiei de modificare a liniei de credit bancar necesar susținerii proiectelor din fonduri europene: (1,5)</p> <p>- Metodologiile și procedurile pentru promovarea personalului administrativ din ASE; în 2012, și 2014 (3p);</p> <p>-Metodologiile și procedurile pentru organizarea și desfășurarea concursurilor de către directorii de departamente 2012 și 2014 (3p);</p> <p>- Metodologia și procedurile pentru elaborarea și aprobarea protocolului privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere a absolvenților de la Universitatea Tehnică din Cluj și de la Facultatea de Științe, la specializarea Informatică Economică, în cadrul ASE în anul 2012 (1,5);</p> <p>- Participarea la elaborarea și aprobarea a protocolului privind organizarea și desfășurarea examenului de susținere a examenului de licență decătre absolvenții de la Universitatea Româno-Americană, Facultatea de Relații Comerciale și Financiar-Bancare Interne și Internaționale, în domeniul Contabilitate, în cadrul ASE București în anul 2012; (1,5p)</p> <p>- Metodologiile și procedurile pentru salarizare diferențiată a personalului didactic în 2014 (1,5);</p> <p>- Metodologiile și procedurile pentru elaborare a planurilor doctorale (7,5p)</p> <p>- Metodologiile și procedurile pentru formare și aprobare a comisiilor de admitere și finalizare studii doctorale (7,5p);</p>										
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologiile și procedurile pentru acordare a titlurilor Honoris Causa de către Senatul ASE (3p);</li> <li>- Metodologiile și procedurile pentru admitere MBA Canadian (7,5p);</li> <li>- Metodologiile și procedurile pentru admitere MBA German (7,5p);</li> <li>- Metodologiile și procedurile pentru aprobare a comisiilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat.(7,5);</li> <li>- Metodologiile și procedurile pentru acordarea gradativilor de merit în 2014 (1,5 pct);</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>(Sumă parțială: 54p)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologiile și procedurile pentru monitorizarea și recuperarea sumelor declarate neeligibile în cadrul proiectelor din fonduri nerambursabile în anul 2014 (1,5 pct)</li> <li>- Metodologiile și procedurile pentru inițierea de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile în 2013 (1,5 pct)</li> <li>-Metodologiile și procedurile pentru elaborarea regulamentului privind activitatea didactică (7,5 pct);</li> <li>- Metodologiile și procedurile pentru participarea la ședințele on-line ale Senatului în perioada mandatului 2012-2016; (1,5p);</li> <li>- Metodologiile și procedurile pentru coordonarea activității de practică a studenților din ASE și implicit FAMF în perioada 2012-februarie 2016 – (7,5 pct) ;</li> <li>- Metodologiile și procedurile pentru acordare a burselor studențești – 7,5p</li> <li>- Metodologiile și procedurile pentru organizarea și funcționare a Departamentului de Psihopedagogie din ASE (2013) (1,5);</li> <li>- Metodologiile și procedurile pentru organizarea și funcționare a Centrului de Carieră pentru Studenți, 2014 (1,5);</li> <li>- regulamentul privind regimul studenților doctoranzi din anii de prelungire a stagiului de pregătire a tezei în 2014 (1,5);</li> <li>- Regulamentul privind activitățile și procedurile</li> </ul>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>administrative, aprobat în fiecare an (7,5); 39</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul privind activitatea studenților, aprobat în fiecare an (7,5p);</li> <li>- Metodologiile și procedurile pentru evaluarea pe bază de criterii de performanță a personalului didactic 2012 și 2013 (3p);</li> <li>- Metodologiile și procedurile pentru evaluarea pe bază de criterii de performanță a personalului administrativ în 2012-2013 (3p);</li> <li>- Participarea la elaborarea, aprobarea și modificarea BVC al ASE, în fiecare an (7,5p);</li> <li>- Metodologiile și procedurile pentru reprezentarea studenților și activitatea socială a acestora, anual: (7,5p);</li> </ul> <p style="text-align: right;">(Sumă parțială: 67,5p)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologiile și procedurile pentru verificarea plagiat-ului în ASE în 2013 – 1,5p;</li> <li>- Metodologiile și procedurile pentru modul de alocare a taxelor și calendarul colectării acestora în ASE (7,5p);</li> <li>- Metodologiile și procedurile pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru Directorul CSUD (2 ani, 2013-2014) – 3p;</li> <li>- Metodologiile și procedurile pentru selecția și numirea membrilor CSUD din ASE (2012), 1,5p;</li> <li>- Metodologiile și procedurile pentru evaluarea performanței pe bază de indicatori a Directorului CSUD (2012) 1,5p;</li> <li>- Metodologiile și procedurile pentru evaluare a activității de cercetare în ASE . 2 ani (3p);</li> <li>- Metodologiile și procedurile pentru abilitare și promovare pe funcții didactice, 2012 (1,5p);</li> <li>-Metodologiile și procedurile pentru organizarea și desfășurarea Școlilor de Vară de către ASE, anual (7,5p);</li> <li>- Metodologiile și procedurile pentru acordare a condeițiilor de odihnă și calendarul anual (7,5p);</li> <li>- Participarea la discutarea și aprobarea calendarului activităților pe programe de studii: licență, masterat și doctoral,</li> </ul>										
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>anual (7,5p);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la elaborarea și actualizarea anuală a regulamentului pentru studenți din programul ERASMUS (7.5);</li> <li>- Participarea la consultarea și aprobarea comisiilor pentru concursurile didactice, de 2 ori pe an (2x 1,5x 5 ani = 15p);</li> <li>- Participarea la aprobarea comisiilor de admitere licență în ASE – 9p ;</li> <li>- Participarea la consultarea, organizarea și desfășurarea activității comisiilor de admitere master – 9p;</li> <li>- Metodologiile și procedurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante din ASE; 7.5p;</li> <li>- Metodologiile și procedurile pentru retitularizarea cadrelor didactice pensionate din ASE (2013), 1,5p;</li> <li>- Metodologiile și procedurile pentru acordarea burseiilor studenților de la licență, masterat și doctorat; anual, 7.5p;</li> <li>- Participarea la dezbateră conținutului și aprobarea regulamentului pentru studiile postdoctorale (2013); 1,5p;</li> <li>- Participarea la analiza, dezbateră și revizuirea metodologiei de acordarea plății cu ora pentru cadrele didactice din ASE, invitate și asociate, anual – 7.5p;</li> <li>- Participarea la aprobarea rapoartelor Școlilor de Vară organizate și desfășurate de ASE (4 ani) - 6p</li> <li>- Participarea la analiza, dezbateră și aprobarea Metodologiilor și procedurilor pentru desfășurarea votului electronic în Comisiile Senatului ASE- 1,5p;</li> <li>- Participarea la analiza, dezbateră și aprobarea Metodologiei și procedurilor pentru organizarea și desfășurarea alegerilor la Facultatea Bucharest Business School – 2014- 1,5p;</li> <li>- Metodologiile și procedurile pentru revizuirea sistemului de indicatori de performanță pentru cadrele didactice (2013), 1.5p;</li> <li>- Participarea la elaborarea calendarului SIMUR, anual, 7.5p;</li> </ul>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--



	<p>- Participarea la aprobarea modificărilor în componența Comisiilor Senatului (3 ani) – 4,5p;</p> <p>- Metodologiile și procedurile pentru alegerea Președinției studenților pentru activități sociale, culturale și sportive din ASE (2014), 1,5p;</p> <p>- Participarea la analiza situației statistice și financiare și aprobarea numărului de locuri alocate în ASE în sistem de voluntariat pentru studenții de la licență și masterat (2015) – 1,5p;</p> <p>- Validarea rezultatelor concursurilor pentru decanii facultăților : Finanțe, Bănci, Burse de Valori și Bucharest Business School (2014), 1,5p;</p> <p>- Analiza și aprobarea amendamentelor la ROF ASE de 6 ori în 4 ani, 6p;</p> <p style="text-align: center;"><b>(Sumă parțială: 42p)</b></p> <p>- Participarea la aprobarea listei directorilor de departament aleși în 2015 și a membrilor consiliilor de departamente – 1,5p;</p> <p>- Participarea la elaborarea și aprobarea metodologiei de cazare a studenților din ASE (anual) – 7,5p;</p> <p>- Participarea la aprobarea propunerii de reducere cu 30% a normei didactice pentru membrii CA din ASE (2016). 1,5p;</p> <p>- Formularea de propuneri și amendamente de modificare a metodologiei alegerilor din ASE (2015-2016) – 3p;</p> <p>- Participarea la elaborarea și aprobarea Regulamentului privind Sistemul de Control Intern Managerial al ASE (2014) și aprobarea revizurii acestuia în 2015 și 2016; - 4,5p;</p> <p>- Analiza conținutului și fundamentarea unor propuneri și observații cu privire la Rapoartele Anuale de Control Intern efectuate în ASE (anual) – 7,5p;</p> <p>- Participare la elaborarea și aprobarea acreditării programului Business Service de la Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestionare (2015) – 1,5p;</p> <p>- Participare la elaborarea și aprobarea acreditării programului Facultății "Bucharest Business School" (2015) – 1,5p;</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

<p>- Participarea la analiza și aprobarea Comisiilor de cercetare disciplinară pentru cazurile speciale din ASE – 1,5p;  - Participarea la analiza și aprobarea raportului de evaluare externă a calității activității din ASE – 1,5p;  - Participarea la elaborarea și actualizarea anuală a regulamentului pentru studenții străini din ASE din anul pregătitor – 7,5p  - Participarea la analiza și definitivarea, iar apoi aprobarea metodologiei de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din ASE 2015 – 1,5p;  - Participarea la analiza și aprobarea programului de master “Drept Antreprenorial” derulat de Departamentul de Drept din ASE – 2015 -1,5p;  - Participarea la analiza și aprobarea programului de master “Managementul Resurselor Umane în Sectorul Public (2013) organizat de Facultatea de Administrație și Management Public – 1,5p;  - Analiza și formularea de observații și propuneri de reducere a debitelor ASE – 1,5p;  - Participarea la elaborarea și aprobarea metodologiei privind practica studenților masteranzi din ASE (anual) – 7,5p;  - Participarea activă ca membru ales și Președinte al Comisiei de Strategii și Dezvoltare a ASE la ședințele <i>Biroului Executiv al Senatului ASE</i> (45 ședințe în 5 ani) – 45x1,5= 67.5p;  <b>Total 4.1.2</b> (Sumă parțială: 120p)</p>		
<p><b>Total 4.1. (4.1.1.+4.1.2)</b></p>		<p><b>465 puncte</b></p>
<p><b>4.2. Contribuții la elaborarea și la implementarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a facultății și a academiei (proiecte de dezvoltare, raportare, activități în comisii specializare, etc), pe bază de raport pentru fiecare activitate</b></p>	<p>2 puncte/ activitate</p>	<p><b>510 puncte</b></p>
<p>4.2.1. Principalele activități prin care am contribuit la elaborarea și implementarea politicilor facultății și Academiei au fost desfășurate în calitate de <i>profesor la Facultatea de Administrație și Management Public</i>, sunt următoarele:</p>		<p><b>308 puncte</b></p>

<p>- Participarea în calitate de co-chair la Conferința anuală a Asociației de Științe Regionale din 2016, organizate în cadrul Facultății de administrație și Management Public (FAMP) – 2p;</p> <p>- Participarea în calitate de co-chair și membru în Comitele Științifice ale Conferințele anuale (5 ani) organizate de FAMP – 10p;</p> <p>- Elaborarea documentației pentru evaluarea academică necesară finanțării de bază în ASE în 2015, 2016 și 2017 – 6 p;</p> <p>- Actualizare anuală a fișelor disciplinelor: Management Public (6 ani) – 12p, Managementul Schimbărilor Organizaționale (3 ani) – 6p; Management Public Internațional (6 ani- 12p; Sisteme Administrative Comparate – 6 ani - 4p; Proiecte în Sectorul Public- 12p; Seminar științific - 6 ani - 12p; Sisteme Comparate de Administrație Publică (2 ani) – 4p;</p> <p>- Elaborarea unui set de propuneri de activități extracuriculare pentru studenți în 2017 –2p;</p> <p>- Revizuirea și completarea tematicii pentru admiterea la programele de master ale FAMP:</p> <p>Administrație și Management Public 6 ani-12p;</p> <p>Administrație Publică și Integrare Europeană 4ani-8p și Managementul Resurselor Umane în Sectorul Public (1 an) – 2p;</p> <p>- Evaluarea lucrărilor primite și publicarea periodică (2 numere pe an) și sistematică a jurnalului FAMP, denumit Administrație și Management Public – 5 ani x 2 numere= 10p + 1 număr în 2017, respectiv 2p, Total – 12p;</p> <p>- Indexarea jurnalului Administrație și Management Public în numeroase BDI de prestigiu – 7x2= 14;</p> <p>- Participare ca președinte de comisie la evaluarea studenților la disciplina <i>Management Public</i> – 6 ani – 12p;</p> <p>- Participare ca președinte de comisie la evaluarea studenților la disciplina <i>Management Public Internațional</i> – 6 ani – 12p;</p> <p>- Participare ca președinte de comisie la evaluarea studenților</p>						
---	--	--	--	--	--	--

	<p>la disciplina <i>Sisteme administrative comparate, ciclul de licență Administrație și Management Public, anul III – 6 ani – 12p;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participare ca președinte de comisie la evaluarea studenților la disciplina <i>Sisteme administrative comparate, în cadrul programului de master Administrație Publică și Integrare Europeană, anul I – 3 ani (2015, 2016, 2017) – 6p;</i></li> <li>- Participare ca președinte de comisie la evaluarea studenților la disciplina Proiecte în sectorul public, anul III, ciclul Licență Administrație și Management Public, 6 ani – 12p;</li> <li>- Participare ca președinte de comisie la evaluarea studenților la disciplina <i>Managementul Schimbărilor Organizaționale</i>, anul al II-lea, specializarea Resurse Umane, 2 ani – 4 p;</li> <li>- Participare ca președinte de comisie la evaluarea studenților la disciplina <i>Seminar Științific</i>, anul al II-lea, în cadrul programului de master Administrație și Management Public – 6 ani- 12 p</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>(Sumă parțială: 200p)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participare ca președinte de comisie la evaluarea studenților la disciplina <i>Managementul Serviciilor Publice în UE</i>, la anul al II-lea, în cadrul programului de master Administrație și Management Public, 1 an – 2p;</li> <li>- Participarea ca membru, în comisiile de contestații la discipline din cadrul departamentului: Managementul serviciilor publice – 2 p; Introducere în management- 2p; Analiza organizațională – 2p; Elemente de planificare strategică în instituțiile publice – 2p; Managementul întreprinderilor sociale – 2p, etc) – 2 ani- 10px2=20p.</li> <li>- Elaborarea fișei de aplicație pentru activități extracurriculare cu studenții cu titlul : "Studenții și soluțiile lor pentru reformarea managementului organizațiilor de stat din România", 5.12.2016 - 2p;</li> <li>- Elaborarea fișei de aplicație pentru activități extracurriculare cu titlul : "Managementul organizațiilor din sectorul public, 7.12.2016, 2p;</li> </ul>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

<p>- Elaborarea fișei de aplicație pentru activități extracurriculare cu titlul : "Transdisciplinaritatea, o opțiune viabilă pentru dezvoltare"; 6.12.2016 - 2p;</p> <p>- Participarea ca membru în Comisia de concurs pentru ocuparea unui post de lector din cadrul statului DAMP, în 2016- 2p;</p> <p>- Participarea ca membru în Comisia de concurs pentru ocuparea unui post de conferențiar din cadrul statului DAMP, în 2017- 2p;</p> <p>- Elaborarea documentației solicitate pentru evaluarea ranking-ului academic 18-19.01.2016 - 2p;</p> <p>- Elaborarea tematicii de admitere la programele de master: administrație și management public 6 ani - 12p, administrație și integrare europeană 4 ani (2014; 2015, 2016, 2017 - ani - 8p, managementul resurselor umane în instituțiile publice Ian (2017) - 2p;</p> <p>- Elaborarea raportului activității de cercetare (anual/6 ani) - 12p;</p> <p>- Elaborarea și transmiterea în străinătate a documentației pentru onorarea abonamentelor la Revista Administrație și Management Public (anual) - 6 ani -12p;</p> <p>- Elaborare și înaintare documentație pentru acreditarea Școlii Doctorale de Management - 2 ani (2016; 2017) - 4p;</p> <p>- Participarea în comisiile de îndrumare doctorală a studenților doctoranzi coordonați (9 doctoranzi- total 18 puncte) de:</p> <p>- d-na prof. univ. dr. Colesca Sofia Elena (3 doctoranzi) - 6p;</p> <p>- d-na prof. univ. dr. Anca Dachin (1 doctorand) - 2 p;</p> <p>- mine (5) - 10p.</p> <p>- Participare la organizarea și desfășurarea instrucțajului pentru utilizarea platformei on-line (24.04.2017) - 2p;</p> <p>- Organizarea și desfășurarea ședinței de pregătire a studenților din FAMP pentru participarea la Sesunea Studențească de la Universitatea din Cluj (10.05.2017) - 2p;</p>	<p><b>Total 4.2.1.</b> (Sumă parțială: 308p)</p>								<p><b>308 puncte</b></p>
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------

	<p>4.2.2. Principalele activități prin care am contribuit la elaborarea și implementarea politicilor facultății și mai ales Academiei au fost desfășurate în calitate de <i>Președinte al Comisiei de Strategii și Dezvoltare Instituțională din Senatul ASE, membru al Senatului Academic și Membru al Biroului Executiv al Senatului ASE</i> în perioada 2012-2016 (5ani)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la elaborarea strategiei ASE pentru perioada 2012-2016 (2012)- 2p;</li> <li>- Participarea la derularea proiectului instituțional de elaborarea a noii Strategii a ASE pentru perioada 2014-2020 (3 ani) – 6p</li> <li>- Participarea la modificarea conținutului Strategiei ASE pentru perioada 2014-2020 (3 ani) – 6p;</li> <li>- Analiza, evaluarea și aprobarea anuală a raportului de activitate al Rectorului ASE (5ani) – 10p;</li> <li>- Analiza, evaluarea și aprobarea anuală a programului operațional al ASE (5ani) – 10p;</li> <li>- Analiza, evaluarea și aprobarea anuală a BVC al ASE (5ani)- 10p;</li> <li>- Analiza și aprobarea rectificărilor bugetare anuale propuse de CA în Senat (5 ani) – 10p;</li> <li>- Formularea de propuneri și amendamente la programele operaționale anuale propuse de CA (5 ani) – 10p;</li> <li>- Participarea la aprobarea calendarului de implementarea a strategiei ASE (5ani) – 10p;</li> <li>- idem pentru Programele operaționale anuale (5 ani) – 10p;</li> <li>- Participarea la elaborarea și aprobarea și modificarea anuală a Regulamentului de Organizare și Funcționare a ASE (5ani) – 10p;</li> <li>- Participarea la elaborarea programului de organizare și la desfășurarea lucrărilor ocazionate de sărbătoarea "ASE 100"(2013) – 2p;</li> <li>- Participarea la elaborarea și adaptarea anuală a Regulamentului de Organizare și Funcționare al ID-IFR – 5 ani, 10p;</li> </ul>		226 puncte
--	---	--	------------