



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC

Piața Romană, Nr. 6, Sector 1, București

Telefon: 021.319.19.00/01, Interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99

STRUCTURA CADRU A PROIECTULUI DE PRACTICĂ Specializarea “Administrație Publică”

La finalul stagiului în instituția parteneră de practică studenții vor redacta un *proiect de practică*, care va fi susținut în fața comisiei în cadrul colocviului de practică. La elaborarea proiectului de practică studentul va utiliza cu precădere informațiile culese pe parcursul stagiului și notate/precizate în jurnalul de practică.

Proiectul de practică va cuprinde în mod obligatoriu următoarele capitole:

CAPITOLUL I. Prezentarea instituției partenere de practică

- 1.1. Denumirea instituției, profil, obiect de activitate profesională
- 1.2. Baza legală de înființare
- 1.3. Legislația pe baza căreia își desfășoară activitatea
- 1.4. Obiectivele fundamentale urmărite pe următorii 3-5 ani
- 1.5. Minister coordonator (dacă este cazul)
- 1.6. Contract de management, clauze, părți contractuale (dacă este cazul)
- 1.7. Modalitățile de organizare a activității în cadrul instituției (structura organizatorică și prezentarea succintă a atribuțiilor fiecărui compartiment)

CAPITOLUL II. Sistemul de finanțare a instituției (surse de finanțare internă și externă, dacă este cazul)

- 2.1. Analiza instituției din punct de vedere economico-financiar
- 2.2. Modalități de finanțare a activității desfășurate: particularități
- 2.3. Posibilități de obținere a unor resurse financiare din sponsorizări: conținutul acordului de sponsorizare(exemple, dacă este cazul)
- 2.4. Nivelul și structura cheltuielilor și a veniturilor instituției analizate în ultimii 3 ani
- 2.5. Fluxurile proceselor de atragere a surselor/finanțărilor externe

CAPITOLUL III. Sistemul de relații publice, comunicare și transparență decizională

- 3.1. Prezentarea activității de relații publice: particularități ale organizării
- 3.2. Particularități ale procesului de comunicare internă și externă din instituție
- 3.3. Modul de aplicare a Legii 52/21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică (Monitorul Oficial 70/3.02.2003) și a Legii 544/12.01.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (Monitorul Oficial 663/23.10.2001)
- 3.4. Rapoartele anuale pentru implementarea celor două legi

CAPITOLUL IV. Datele statistice cu care operează instituția

- 4.1. Exemple de date statistice cu care operează instituția
- 4.2. Mijloace de tratare a datelor și informațiilor
- 4.3. Exemple de indicatori statistici utilizați



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC

Piața Romană, Nr. 6, Sector 1, București

Telefon: 021.319.19.00/01, Interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99

CAPITOLUL V. Programele și proiectele derulate de către instituție

- 5.1. Exemple de programe sau proiecte derulate/în derulare de către instituție în calitate de beneficiar sau partener, cu prezentarea obiectivelor, activităților, rezultatelor așteptate, perioadei de implementare, sursei de finanțare etc.
- 5.2. Exemple de fișe de proiect și cereri de finanțare, rapoarte de activitate și fișe de pontaj ale experților, cererile de rambursare a cheltuielilor depuse ori alte documente elaborate pe parcursul implementării proiectului

CAPITOLUL VI. Acte și contracte administrative. Circuitul documentelor

- 6.1. Prezentarea unor exemple de acte administrative
- 6.2. Prezentarea circuitului documentelor pentru adoptarea unui act administrativ, cu titlu de exemplu etc.
- 6.3. Prezentarea circuitului documentelor pentru obținerea unui aviz, autorizații etc., cu titlu de exemplu
- 6.4. Sistemul de management al documentelor și utilizarea tehnologiei informațiilor și comunicațiilor
- 6.5. Sistemul de achiziții publice, exemple de documente justificative pentru contractele de achiziții publice (achiziții de bunuri, servicii etc.).

CAPITOLUL VII. Aspecte privind exercitarea controlului în cadrul instituției

- 7.1. Controlul de legalitate asupra actelor administrative
- 7.2. Controlul de specialitate
- 7.3. Controlul financiar preventiv
- 7.4. Controlul ierarhic
- 7.5. Controlul din partea Curții de Conturi
- 7.6. Sistemul de asigurare a calității, standarde de calitate adoptate etc. (dacă există)
- 7.7. Auditul public intern.

CAPITOLUL VIII. Resursele umane la nivelul instituției de practică

- 8.1. Prezentarea resurselor umane ale instituției (pe categorii de vârste, funcții de conducere și de execuție, vechime, nivel de studii etc.)
- 8.2. Prezentarea normelor reglementare în domeniul resurselor umane
- 8.3. Proceduri de selecție și recrutare a personalului de conducere și de execuție
- 8.4. Modalități de promovare și motivare a salariaților, instrumente, mijloace, metode etc.
- 8.5. Proceduri de evaluare și control a personalului: instrumente, competențe, forme, indicatori de performanță utilizați, rapoarte de evaluare etc.
- 8.6. Compartimente specializate în activitatea de personal: prezentarea detaliată a compartimentelor, atribuții, încadrarea cu personal, activități specifice domeniului etc.
- 8.7. Aprecierea personală asupra stilului de lucru și a performanțelor angajaților



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRATIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC

Piața Romană, Nr. 6, Sector 1, București

Telefon: 021.319.19.00/01, Interior 552 sau 553; Fax: 021.319.18.99

CAPITOLUL IX. Elemente privind strategia instituției

- 9.1. Particularități strategice ale instituției de practică ținând cont de specificul domeniului de activitate în care se încadrează
- 9.2. Identificarea și caracterizarea factorilor de mediu și a variabilelor organizaționale ce influențează procesele interne ale instituției
- 9.3. Prezentarea sistemului de obiective al instituției publice pentru o perioadă de 2-3 ani
- 9.4. Modalități previzionate de management pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor fundamentale ale instituției
- 9.5. Surse de finanțare pentru realizarea opțiunilor strategice
- 9.6. Exemple de politici publice pe care le inițiază și le promovează instituția; metodele utilizate pentru fundamentarea acestora (dacă este cazul)

CAPITOLUL X. Analiza diagnostic globală la nivelul instituției partener de practică

În acest capitol studentul va analiza datele prezentate în capitolele anterioare și va determina principalele aspecte pozitive și negative, detaliate în următoarele tabele:

| Sistem analizat | Aspecte pozitive | Cauze | Efecte |
|-----------------|------------------|-------------|-------------|
| Sistem 1 | ▪ ▪ ▪ | ▪ ▪ ▪ | ▪ ▪ ▪ |
| Sistem 2 | ▪ ▪ ▪ | ▪ ▪ ▪ | ▪ ▪ ▪ |
| Sistem <i>n</i> | ▪ ▪ ▪ | ▪ ▪ ▪ | ▪ ▪ ▪ |

| Sistem analizat | Aspecte negative | Cauze | Efecte |
|-----------------|------------------|-------------|-------------|
| Sistem 1 | ▪ ▪ ▪ | ▪ ▪ ▪ | ▪ ▪ ▪ |
| Sistem 2 | ▪ ▪ ▪ | ▪ ▪ ▪ | ▪ ▪ ▪ |
| Sistem <i>n</i> | ▪ ▪ ▪ | ▪ ▪ ▪ | ▪ ▪ ▪ |

Pornind de la aspectele pozitive și negative studenții se vor formula o serie de recomandări și concluzii menite să contribuie la îmbunătățirea sistemelor analizate și la modernizarea instituției.